

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): IVÁN MOREIRA
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: LUIS RAÚL ARANEDA SOLÍS

MES Y AÑO: noviembre 2024

BOLETA DE HONORARIOS: N°202 01/12/24

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **ASESORIA LEGISLATIVA**

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Intervención: Aprobación en comisión de RREE de Acuerdo Marco Avanzado 05/11	NO
Minuta	Intervención: Aprobación en sala de Acuerdo Marco Avanzado 13/11	NO
Minuta	Intervención: Designación contralora Dorothy Pérez 04/11	NO
Minuta	Intervención: Reforma notarios discusión en particular 26/11	NO
Minuta	Intervención: Derechos cuidadores universitarios 12/11	NO
Minuta	Intervención: Ley de Presupuestos discusión en general 18/11	NO
Minuta	Intervención: Ley de Presupuestos: Financiamiento INDH	NO
Minuta	Borrador : Carta al Director por desaire diplomático 26/11	NO
Minuta	Resumen temas aprobados Ad referéndum comisión de trabajo en reforma de pensiones 14/11	NO
Minuta	Votación de indicaciones proyecto de fomento a la artesanía 11/11	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

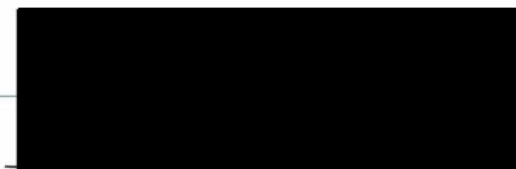
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
05/11	Comisión RREE	Acuerdo Marco Avanzado con UE Bol. 16862-10	
26/11	Comisión RREE	Convenio 155 OIT	
13/11	Comisión Trabajo	Nuevo sistema mixto de pensiones Bol. 15480-13.	
27/11	Comisión Trabajo	Nuevo sistema mixto de pensiones Bol. 15480-13.	
11/11	Comisión Cultura	Bol 16371-24 Fomento a la Artesanía	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO