

## ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): DAVID SANDOVAL PLAZA

### FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

**ASESOR EXTERNO:** NICOLÁS STARCK AGUILERA **MES Y AÑO:** NOVIEMBRE 2019

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula 2ª del contrato) : Servicios de Asesoría Legislativa al H. Senador David Sandoval, Abril 2019

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): Boleta Hon. N° 47, 5 DE DICIEMBRE 2019

#### ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	PROPUESTA INCORPORACIÓN DE UN SEGURO SOLIDARIO E INTERGENERACIONAL DE LONGEVIDAD EN EL SISTEMA DE PENSIONES. Senador D. Sandoval y su oficina parlamentaria (AN. 1)	NO
MINUTA	COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DEL SENADOR SANDOVAL SOBRE SEGURO DE LONGEVIDAD EN EL SISTEMA DE PENSIONES	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- **Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
8 NOVBRE 2019	CAJA DE COMPENSACIÓN LOS ANDES	ANÁLISIS DE POSIBILIDADES DE IMPULSAR PROGRAMA QUE PERMITA A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN ENTREGAR BENEFICIOS DE TRANSPORTE A LOS ADULTOS MAYORES	GERENTES CAJA LOS ANDES, REPRESENTANTES SENAMA Y ASESOR NICOLÁS STARCK

10 DIC. 2019

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
1 A 30-11-2019	COORDINACIÓN DE ASUNTOS A TRATAR EN PRÓXIMAS REUNIONES COMISIÓN ESPECIAL DEL ADULTO MAYOR	Correo electrónico. Se adjunta invitación y programa digital.
1 A 30-11-2019	COORDINACIÓN CON AUTORIDADES DE CAJA LOS HÉROES, PARA INVITARLOS A EXPONER EN SIGUIENTE REUNIÓN DE COMISIONES ESPECIAL DEL ADULTO MAYOR SOBRE ALCANCES DE LIBRO SOBRE ADULTOS MAYORES, PROLOGADO POR SENADOR DAVID SANDOVAL	Teléfono, Whatsapp, correos electrónicos, cartas adjuntas.
1 A 28-NOV-2019	INVITACIÓN A ASISTIR A EVENTO DE LA ASOCIACIÓN MUNICIPALIDADES DE CHILE AMUCH DONDE LANZARÍAN LIBRO SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO D ELAS MUNICIPALIDADES	Cartas, mensajes por Whatsapp, correos electrónicos.

VALPARAÍSO, 30 DE NOVIEMBRE DE 2019

(Ciudad y fecha)

FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)

FIRMA H. SENADOR