

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR: Jorge Pizarro Soto**

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** CENTRO DE ESTUDIOS Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO – CEGADES    **Noviembre 2020**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS ASESORÍAS EN MATERIAS ESPECÍFICAS QUE ENCOMIENDA EL SENADOR; SERVICIOS EN LAS CONDICIONES QUE REQUIERA EL SENADO, PUDIENDO SER DOCUMENTALMENTE, MEDIANTE PREPARACIÓN O PARTICIPACIÓN EN INFORMES, MINUTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS, TRABAJOS EN TODO TIPO DE SOPORTE U OTROS SEMEJANTES: COMPARECENCIA PERSONAL EN REUNIONES DE TRABAJO O COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES EN TERRENO O SIMILARES, O CONSULTAS VERBALES, SEAN PERSONALES, TELEFÓNICAS O DE ÍNDOLE ANÁLOGA.**

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** Nro. **81** del **27** de noviembre del 2020

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:** NOVIEMBRE del 2020

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables,** copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
	Agendas Públicas octubre 2020	

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** Que se realiza en base a documentos e información que recibe el Senador y que en forma telefónica o en reuniones se analizan, comentan y/o explican por parte de asesores de CEGADES. No es posible tener registro de fechas y horarios debido a que es comunicación directa con el Senador.

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
	CADEM 355-356-357-358	
	PRESENTACIONES PRESUPUESTO 2021 – Mixta y Sala	
	IEF presentación 2do semestre 2020	
	Antecedentes Covid 19 región de Coquimbo	
	Antecedentes PL Migraciones, en trámite mixta	
	Convenio 190 OIT	

Santiago, NOVIEMBRE 30 del 2020



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(representante legal)



FIRMA H. SENADOR