

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): _____ José Miguel Insulza Salinas _____

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: _____ Julio Francisco Verdejo Aqueveque _____ ✓ **MES Y AÑO:** _____ mayo 2019 _____ ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): _____

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): _____ Boleta N° 66 – 01/06/2019 _____ ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Levamos 12 meses con la peor ejecución presupuestaria de recursos de inversión desde que se creó la región de Arica y Parinacota.	NO
Documento trabajo	Proyectos estratégicos para el desarrollo regional. Propuesta del Senado Insulza a la discusión presupuestaria 2019.	NO
Minuta	La importancia de la inversión pública en el desarrollo regional de Arica y Parinacota-	NO
Minuta	La alimentación escolar es un derecho y no se puede dejar a las familias más vulnerables sin este	No

	aporte nutricional.	
Documento trabajo	Análisis de la ejecución presupuestaria del FNDR al cierre mes de marzo 2019. Región de Arica y Parinacota	NO
Documento trabajo	Perfil de vulnerabilidad de niños, niñas y adolescentes en la región y programas para personas en situación de calle.	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

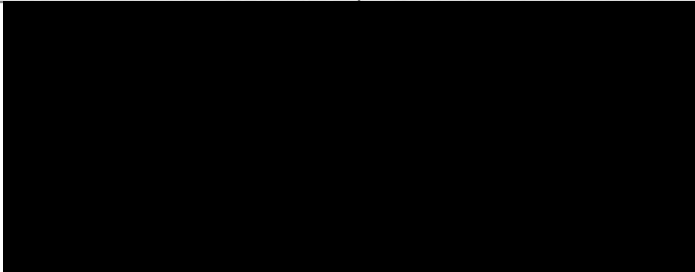
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

DIA	LUGAR	MATERIA	ASISTENTES

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

DIA	LUGAR	MATERIA	FORMA DE COMUNICACIÓN

Arica, 30 de mayo de 2019
(ciudad y fecha)



FIRMA ASESOR EXTERNO
(representante legal)



VISACION SENADOR(A)