

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN ANTONIO COLOMA CORREA.....**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** María Carolina Infante Dulcic ✓

**MES Y AÑO:** Octubre 2019...

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Política, Legislativa y de Investigación al Senador Juan Antonio Coloma Correa.

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha):...N° 94, 04 de noviembre 2019 ✓

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	RESUMEN DE LAS PRINCIPALES MINUTAS ELABORADAS EN MATERIAS DE INTERÉS DEL SENADOR DURANTE EL MES DE OCTUBRE ✓	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03-10-2019	Oficina Senador Congreso Nacional (Sede Santiago)	Reunión de trabajo y organización de la asesoría en materias políticas y legislativas del mes.	Senador Juan Antonio Coloma
31-10-2019	Congreso Nacional (Sede Santiago) Comisión Desafíos del Futuro	Asesoría en el debate de los proyectos de ley en tabla en la comisión	Senador Juan Antonio Coloma
31-10-2019	Congreso Nacional (Sede Santiago) Primera Subcomisión Hacienda	Asesoría en el debate de los temas en tabla en la comisión	Senador Juan Antonio Coloma

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01-10-2019	Actualización de las materias de actualidad política y legislativa a desarrollar.	Telefónica
15-10-2019	Propuesta de columna de opinión, de acuerdo a los planteamientos entregados por el Senador	Correo electrónico
21-10-2019	Revisión de materias de actualidad política	Telefónica
22-10-2019	Revisión de materias de actualidad política	Telefónica
29-10-	Revisión de materias de actualidad política	Telefónica

Voluntario 05 Noviembre 2019

(Ciudad y fecha)

FIRMA SENADOR

FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)