

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): CARMEN GLORIA ARAVENA ACUÑA
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: DANIELA ESTEFANÍA SOBARZO TOLOZA

MES Y AÑO: FEBRERO 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESOR EXTERNO ENCARGADO DE REDES SOCIALES.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA: N°121 DE MARZO 2022

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: FEBRERO 2022

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

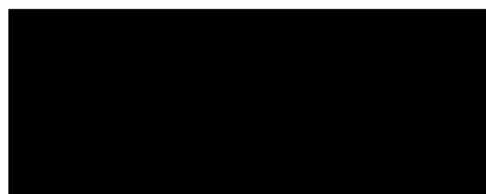
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01 - 30	REDACCIÓN DE TEXTO PARA DIFUSIÓN DE TEMAS CONTIGENTES E INFORMATIVOS PARA SU CORRECTA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES	TELÉFONO
01- 30	CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS PARA DESTACAR FECHAS IMPORTANTES, ANIVERSARIOS, APARICIONES EN PRENSA, EFEMÉRIDES, ETC	TELÉFONO
26/11	CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES , APARICIONES EN PRENSA Y EFEMÉRIDES NACIONALES	TELÉFONO
01/30	MONITOREO REDES SOCIALES PARA MANTENER INFORMACIÓN DE CONTIGENCIA NACIONAL	TELÉFONO



FIRMA SENADORA



DANIELA ESTEFANÍA SOBARZO TOLOZA

Asesor