

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A):

Juan Antonio Coloma

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Ingeniería y Soluciones Digitales SpA

MES Y AÑO: Noviembre, 2019

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría legislativa

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): N° 35 - 3/12/2019

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Noviembre

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Respecto Al procedimiento simplificado de saneamiento y regularización lotes	No
Minuta	Respecto Al delito de saqueo.	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

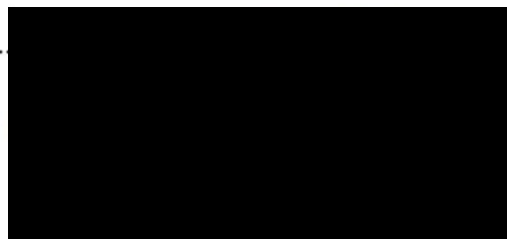

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
16/11/2019	TAICA	Ideas matrices proyecto Seguro	Senador J.A. Coloma
29/11/2019	TAICA	Materias Comisión de Hacienda	Senador J.A. Coloma

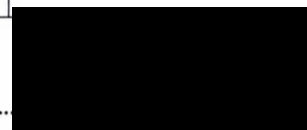
**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
12/11/2019	Revisión temas y materias actualidad política y legislativa.	teléfono
27/11/2019	Revisión materias del ámbito legislativo.	teléfono

TAICA, 3/12/2019  
 (Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO  
 (o representante legal)