

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR JAIME QUINTANA LEAL:**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** Álvaro Pavez Jorquera

**MES Y AÑO (TRABAJO):** FEBRERO de 2025

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): Nº 257 de 24 de Marzo de 2025

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
MOCIÓN	Proyecto de ley que establece la obligación de mantener cerradas y con medidas de seguridad las áreas de servicio y descanso para los transportistas en las rutas del país.	NO
MINUTA	GENERALIDADES PROYECTO DE LEY SOBRE SEGURIDAD MUNICIPAL	NO
MOCIÓN	Proyecto de ley que modifica la Ley N° 18.290 estableciendo la obligación para los conductores profesionales que indica, de conducir acompañado y alternar la conducción con otro conductor profesional.	NO

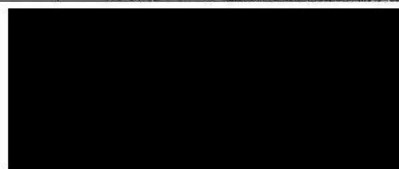
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoidad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
6/2/25	Análisis de coyuntura política	Teléfono
24/2/25	Análisis proyecto INNA	Teléfono



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)