

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): .....IVAN MOREIRA BARROS**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: LUIS RAUL ARANEDA SOLIS**

**MES Y AÑO: OCTUBRE 2018**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **ASESORIA LEGISLATIVA**

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha) **Boleta N° 81 de fecha 04 de Noviembre de 2018**

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
MINUTA	Minuta intervención proyecto restricción pesca Jibia	No
MINUTA	Minuta intervención proyecto embarazo adolescente	No
MINUTA	Minuta intervención Homenaje equipo jurídico La Haya	No
MINUTA	Minuta intervención Proyecto Pago a 30 días	No
MINUTA	Minuta intervención Proyecto indemnización contrato de obra o faena	No
MINUTA	Minuta intervención Proyecto aumento sanciones Cohecho y soborno	No
MINUTA	Minuta intervención proyecto Aula Segura	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo
-------	--	---	---

	asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.		audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
01/10	RREE	Dictación Fallo la Haya por demanda boliviana	
02/10	RREE	Análisis Fallo La Haya (parte no secreta)	
03/10	Trabajo	Sala cuna universal e indemnización contrato obra o faena	
09/10	RREE	Aprobación mejoramiento TLC con China	
09/10	Constitución	Consulta por proyecto Aula Segura	
10/10	Constitución	Consulta por proyecto Aula Segura	
10/10	Trabajo	Sala Cuna Universal	
16/10	RREE	Mejoramiento Ttdo Libre Comercio con Indonesia	
17/10	Educación	Proyecto Aula Segura	
17/10	Trabajo	Sala Cuna Universal	
23/10	Educación	Proyecto Aula Segura	
24/10	Pesca	Relocalización concesiones acuícolas (mitílicos)	
24/10	Valparaíso	Reunión asesores senadores UDi	Jefe Comité, asesores senadores UDi

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
23/10	Borrador columna opinión "proyecto aula segura"	Correo electrónico
28/10	Minuta análisis y Resumen Proyecto Registro de Mortinatos	Correo electrónico

(Ciudad y fecha)

FIRMA SENADOR

FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)