

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALEJANDRO KUSANOVIC GLUSEVIC

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: ANDREA GONZALEZ GONZALEZ

MES Y AÑO (TRABAJO): OCTUBRE 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): 176 - 4 DE NOVIEMBRE DE 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N°08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)		DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Senador Kusanovic cuestiona efectividad de proyecto para erradicar funerales de alto riesgo	NO
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Senador Kusanovic propone que el Estado ofrezca créditos con un interés de UTM mas un 2%	NO
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Senador Kusanovic acudió con su voto a favor de proyecto sobre enfermedades poco frecuentes	NO
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Kusanovic votó a favor de ambos capítulos de la Acusación Constitucional contra Juez Sergio Muñoz	NO
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Senador Kusanovic de acuerdo con la creación de un Consejo de nombramiento de jueces	NO

COMUNICADO PRENSA	DE	Senador Kusanovic insta al Gobierno a pagar la deuda del 4%	NO
COMUNICADO PRENSA	DE	Senador Kusanovic hizo un llamado a los Magallánicos a votar en estas elecciones	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

II.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
21 AL 22 DE OCTUBRE	ENTREVISTA EN MEDIOS LOCALES EN SEMANA	TELEFONICO

FIRMA SENADOR

FIRMA ASESOR/EXTERNO
(o representante legal)