

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ANDRÉS ALLAMAND
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Ignacio Andrés Pinto Roth ✓

MES Y AÑO: mayo 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesorías comunicacionales, políticas y sociales. Además de elaboración y análisis de estudios e informes encomendados por el Senador don Andrés Allamand Zavala.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): 25 del 4 de junio de 2019 ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Mayo.

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Encuesta Cadem lunes 6 de mayo.	NO
Informe	Encuesta Cadem lunes 13 de mayo.	NO
Informe	Encuesta Cadem lunes 20 de mayo.	NO
Informe	Encuesta Cadem lunes 27 de mayo.	NO
Columna de Opinión	Los Niños Primero: La Prioridad de Chile.	NO
Columna de Opinión	Chile Más Seguro: Baja en Victimización e Inseguridad.	NO
Columna de Opinión	Más apoyo para las familias de clase media.	NO
Columna de Opinión	Seguridad Escolar: Una Tarea de Todos.	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
1/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
2/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
3/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Gestión de prensa con Radio Pauta. Gestión de prensa con Radio Agricultura.	
6/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Elaboración informe resultados encuesta Cadem. Reunión estratégica comunicacional para abordar los temas de la semana.	
7/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
8/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
9/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
10/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
13/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	

14/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
15/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Gestión de prensa con Radio Infinita. Gestión de prensa con Emol TV.	
16/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
17/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
22/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Elaboración informe resultados encuesta Cadem. Reunión estratégica comunicacional para abordar los temas de la semana	
23/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
24/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
27/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Elaboración informe resultados encuesta Cadem. Reunión estratégica comunicacional para abordar los temas de la semana. Gestión de prensa Radio Duna. Gestión de prensa Radio Agricultura.	
28/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales.	
29/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Gestión de prensa Mega. Gestión de prensa CNN Chile. Gestión de prensa Canal 13. Gestión de prensa T13 Radio Gestión de prensa Emol.	
30/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Gestión de prensa Radio Cooperativa. Gestión de prensa Radio Biobío. Gestión de prensa Canal 24Horas. Gestión de prensa Radio La Clave.	

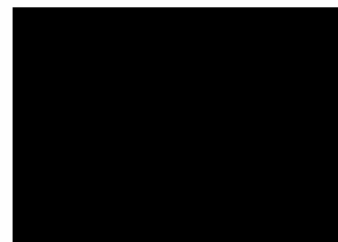
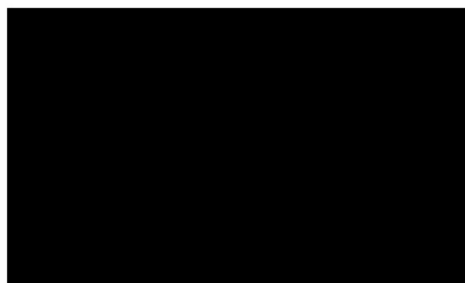
31/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Gestión de prensa con CNN Chile	
-------	-----------------------	--	--

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
1/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
2/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
3/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
6/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
7/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
8/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
9/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
10/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
13/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
14/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
15/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
16/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
17/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
20/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
22/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
23/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp,
24/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
27/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
28/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp

29/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
30/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
31/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp

Santiago, 04 de junio de 2019.




FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)