

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ...Ximena Rincón González**

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:**.....Patricio Alberto Pradel Elgueta.....

**MES**

**SEPTIEMBRE Y AÑO:** 2022.....

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....Asesoría  
Legislativa.....

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): 1 de octubre 2022 Boleta número 14.....

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Migración segura, ordenada, regular , responsable 09/09/2022	NO
Minuta	Minuta gobernabilidad 20/09/2022	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
1/09/2022-30/09/2022	Consultas y asesorías de la agenda legislativa de la Senadora	Llamadas telefónicas y video llamadas
1/09/2022-30/09/2022	Participación en diversas reuniones con equipo de trabajo de la Senadora	Vía zoom
1/09/2022-30/09/2022	Participación en reuniones semanales de Secretaría Ejecutiva Consejo de la Comisión del Futuro del Senado /Mesas Prospectivas	Vía zoom

.....

FIRMA SENADOR

.....

FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)