

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ANDRÉS ALLAMAND
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Ignacio Andrés Pinto Roth

MES Y AÑO: julio 2020

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesorías comunicacionales, políticas y sociales. Además de elaboración y análisis de estudios e informes encomendados por el Senador don Andrés Allamand Zavala.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): N° 41 del 03 de julio de 2020

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: junio.

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Encuesta Cadem lunes 1 de junio.	NO
Informe	Encuesta Cadem lunes 8 de junio.	NO
Informe	Encuesta Cadem lunes 15 de junio.	NO
Informe	Encuesta Cadem lunes 22 de junio.	NO
Comunicado	Encuesta Cadem lunes 29 de junio.	NO
Columna de Opinión	La oposición le quita el piso a sus propios parlamentarios.	NO
Columna de Opinión	Una oposición sin espíritu democrático.	NO
Columna de Opinión	Fin a las inhabilidades: Más transparencia y competitividad para nuestra democracia	NO
Columna de Opinión	Ingreso Familiar de Emergencia: Mayores montos y cobertura para las familias.	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
1/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Elaboración de informe encuesta Cadem. Reunión para eleaborar estrategia comunicacional de la semana. Gestión de prensa en Radio Agricultura.	
2/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
3/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa matinal Contigo en la Mañana de Chilevisión.	
4/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
5/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa Matinal Bienvenidos,	
8/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Elaboración de informe encuesta Cadem. Reunión para eleaborar estrategia comunicacional de la semana.	
9/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
10/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	

11/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa Radio Agricultura.	
12/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de Prensa matinal Bienvenidos de Canal 13.	
15/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Elaboración de informe encuesta Cadem. Reunión para eleaborar estrategia comunicacional de la semana. Gestión de prensa matinal Contigo en la Mañana de Chilevisión.	
16/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
17/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
18/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
19/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
22/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Elaboración de informe encuesta Cadem. Reunión para eleaborar estrategia comunicacional de la semana.	
23/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
24/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
26/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa Mesa Central de Canal 13. Gestión de prensa Estado Nacional de TVN. Gestión de prensa Radio Agricultura.	
30/06	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	

		Elaboración de informe encuesta Cadem. Reunión para eleaborar estrategia comunicacional de la semana.	
--	--	--	--

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
1/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
2/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
3/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
4/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
5/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
8/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
9/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
10/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
11/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
12/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp,
15/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
16/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
17/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
18/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
19/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
22/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
23/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
24/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
26/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
30/06	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp

Santiago, 03 de julio de 2020.



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

