

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): José Miguel Insulza

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: JULIO FRANCISCO VERDEJO AQUEVEQUE

MES Y AÑO: AGOSTO 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): Boleta N° 171 / 2 septiembre /2024

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: AGOSTO 2024

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Minuta: Generación y Distribución de Energía Eléctrica en la Región de Arica y Parinacota - Junio 2024	No
Minuta	Minuta: Empleo Informal en Chile y en la Región de Arica y Parinacota abril - junio 2024	No
Minuta	Minuta. Instituto Nacional de Estadísticas (INE). Encuesta Nacional Urbana de Seguridad Ciudadana (ENUSC) 2023	No
Minuta	Diagnóstico General de la Educación en Niños, Niñas y Adolescentes en Chile 2023	No
Minuta	Minuta. ÍNDICE DE DESARROLLO REGIONAL 2023 Los efectos del Covid en el desarrollo regional de Chile. Universidad Autónoma de Chile	No

Minuta	Informe de Indicadores Socioeconómicos de la Región de Arica y Parinacota - Agosto 2024	No
Minuta	Minuta: Boletín Estadístico de Empleo Trimestral de la Región de Arica y Parinacota. INE. Edición N° 173 - 29 de agosto de 2024	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

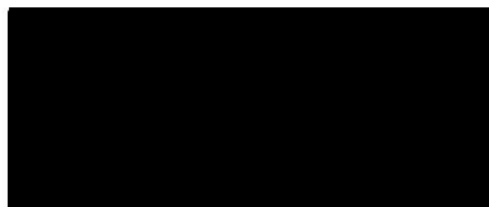
--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)