

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): RAFAEL PROHENS ESPINOSA
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: CAMILA BRIONES ALCOTA

MES Y AÑO: JUNIO, 2020

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA COMUNICACIONAL Y AUDIOVISUAL.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): N° 37 EMITIDA: 01 DE JULIO 2020

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: JUNIO 2020

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
NOTA DE PRENSA REGIONAL, MINUTAS DE APOYO, REUNIONES Y REPORTES DE PRENSA.	DETALLES EN LA MINUTA ADJUNTA AL FORMULARIO.	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01 JUNIO AL 31 DE JUNIO DEL 2020	ACTUALIZACIÓN A PARTIR DE LA AGENDA DIARIA LEGISLATIVA Y CONTINGENCIA POLÍTICA TRAVÉS DE REDES SOCIALES.	TELÉFONO, CORREO Y APLICACIONES EN CUESTIÓN.
JUNIO 2020	REUNIÓN EQUIPO RPE, DANIELA MORALES JEFA DE GABINETE Y LEONARDO CONTRERAS, ABOGADO.	ZOOM.US
26 DE JUNIO 2020	REUNIÓN MINISTERIO DESARROLLO SOCIAL POR INGRESO FAMILIAR DE EMERGENCIA.	
2 DE JUNIO 2020	REUNIÓN CON SUBSECRETARIA KATHERINE MARTORELL 19:00 HRS (DURACIÓN 2 HORAS)	ZOOM.US
3 DE JUNIO 2020	REUNIÓN GOBERNADORES DE ATACAMA 9:00 HRS (DURACIÓN 1 HORA)	ZOOM.US
4 DE JUNIO 2020	REUNIÓN CON ALCALDE DE CHAÑARAL 16:00 HRS	ZOOM.US
8 DE JUNIO 2020	SEMINARIO POR ZOOM JUNTO A ALDO CASSINELLI 20:00 HRS (DURACIÓN 3 HORAS Y MEDIA)	ZOOM.US
10 DE JUNIO 2020	REUNIÓN JUNTO A CLAUDIO ESCOBAR DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PISCO AG 10:00 HRS (DURACIÓN 1 HORA)	ZOOM.US

[Redacted Signature]

RAFAEL PROHENS ESPINOSA

[Redacted Signature]

.....

FIRMA SENADOR

[Redacted Signature]

.....

FIRMA ASESOR EXTERNO

JUNIO, 2020