

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): .....IVAN MOREIRA BARROS**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: LUIS RAUL ARANEDA SOLIS** ✓

**MES Y AÑO: Julio 2019** ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **ASESORIA LEGISLATIVA**

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha) **Boleta N° 101 de fecha 04 de agosto de 2019** ✓

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
MINUTA	Intervención proyecto Servicio de Biodiversidad	No
MINUTA	Intervención proyecto Derecho de las mujeres a vida libre de violencia	No
MINUTA	intervención proyecto que Limita derechos de bancos al emitir tarjetas	No
MINUTA	Intervención proyecto que declara incapacidad para suceder por actos de violencia	No
MINUTA	Resumen Protocolo facultativo CEDAW	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

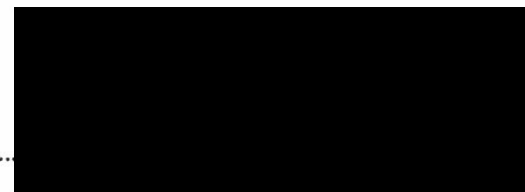
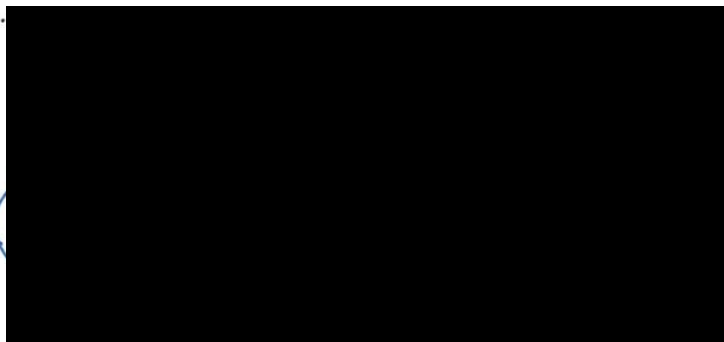
**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
01/07	RREE	TPP11	
02/07	RREE	Estatuto Chileno Antártico	
03/07	Pesca	Inicio discusión indicaciones Modif. Ley de Pesca	
08/07	RREE	TPP11	
09/07	RREE	Estatuto Chileno Antártico; Protocolo Facult. CEDAW	
10/07	Pesca	Indicaciones modificación Ley de Pesca	
15/07	RREE	Protocolo Facultativo CEDAW	
17/07	Pesca	Audiencia x indicaciones Modif. Ley de Pesca	
18/07	Pesca	Audiencia x indicaciones Modif. Ley de Pesca	
18/07	RREE	TPP11	
22/07	RREE	TPP11	
22/07	Pesca	Audiencia x Indicaciones Modif. Ley de Pesca	
23/07	RREE	Reunión Asesores Comisión RREE	
24/07	Pesca	Audiencia x Indicaciones Modif. Ley de Pesca	

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
30/07	Borrador minuta capsula informativa "Gratuidad CFT"	Correo electrónico

.....  
(Ciudad y fecha)



.....  
(o representante legal)