

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): José Miguel Insulza

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: JULIO FRANCISCO VERDEJO AQUEVEQUE MES Y AÑO: AGOSTO 2023

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): Boleta N° 142 /1 de septiembre/2023

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: AGOSTO 2023

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Contra el Crimen Organizado. La Nueva Política de Seguridad Pública para Chile	No
Minuta	Desigualdad en Chile: Un Análisis de sus Causas y Consecuencias	No
Minuta	Minuta. Informe de indicadores de coyuntura económica en la Región de Arica y Parinacota	No
Minuta	Equidad Económica y Desafíos Regionales en Chile: Reflexiones sobre Arica y Parinacota	No
Minuta	La educación en Chile en 2022	

Minuta	Minuta fundamentos de la necesidad de salas cuna universales para el desarrollo	No
Minuta	Ley de Riego y mejoramiento de la agricultura	No
Minuta	El Desempleo en Chile, más Allá de las Cifras	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

