

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ...Ximena Rincón González

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:.....Patricio Alberto Pradel Elgueta.....
AÑO: 2022.....

MES JULIO Y

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....Asesoría
Legislativa.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): número 12 de 1 de agosto del 2022.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Conceptos que debería incluirse en el futuro orden económico internacional – 15 de julio 2022	NO
Minuta	Resumen Ideas Fuerza Presentación Profesora Marisol Peña – 19 de julio 2022	NO
Minuta	Retos del comercio internacional – 27 de julio 2022	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
1/07/2022-31/07/2022	Consultas y asesorías de la agenda legislativa de la Senadora	Llamadas telefónicas y video llamadas
1/07/2022-31/07/2022	Participación en diversas reuniones con equipo de trabajo de la Senadora	Vía zoom
12 de julio 2022 21 de julio 2022 28 de julio	Participación en reuniones de Secretaría Ejecutiva Consejo del Futuro Mesas Prospectivas	Vía zoom


