

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR: Jorge Pizarro Soto

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: CENTRO DE ESTUDIOS Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO – CEGADES **FEBRERO del 2019**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS ASESORÍAS EN MATERIAS ESPECÍFICAS QUE ENCOMIENDA EL SENADOR; SERVICIOS EN LAS CONDICIONES QUE REQUIERA EL SENADO, PUDIENDO SER DOCUMENTALMENTE, MEDIANTE PREPARACIÓN O PARTICIPACIÓN EN INFORMES, MINUTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS, TRABAJOS EN TODO TIPO DE SOPORTE U OTROS SEMEJANTES: COMPARECENCIA PERSONAL EN REUNIONES DE TRABAJO O COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES EN TERRENO O SIMILARES, O CONSULTAS VERBALES, SEAN PERSONALES, TELEFÓNICAS O DE ÍNDOLE ANÁLOGA.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA Nro. 56 del 1 de marzo del 2019 ✓
ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: FEBRERO del 2019

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minutas INDAP	Minutas de actividades desarrolladas por INDAP en la región en el mes de septiembre del presente año, de acuerdo a antecedentes recibidos por las mismas Instituciones regionales para cada actividad	NO
COLUMNAS	Registro de columnas de opinión del Senador Jorge Pizarro, publicadas en medios de comunicación durante el año 2018	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO

RECIBIDO
05 MAR. 2019

FECHA _____
HORA _____

III.- Asesoría no presencial: Que se realiza en base a documentos e información que recibe el Senador y que en forma telefónica o en reuniones se analizan, comentan y/o explican por parte de asesores de CEGADES. No es posible tener registro de fechas y horarios debido a que es comunicación directa con el Senador.

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
FEBRERO	Panorama Social de América Latina	
FEBRERO	Índice producción minera Región de Coquimbo	
FEBRERO	Índice exportaciones Región de Coquimbo	

Santiago, Marzo 01 del 2019

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

FIRMA SENADOR