

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JOSE
MIGUEL INSULZA**

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

ASESOR EXTERNO: Fernando Villagrán Carmona

Julio 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesor profesional de H Senador José Miguel Insulza Salinas

BOLETA DE HONORARIOS N° 238; 2 de Agosto 2024

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Julio 2024

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Observaciones Bases de acuerdo Proyecto Cumplimiento Tributario	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es

	sesiones de Comisión, indicar a cuál.		necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
01/07	Oficina Senador Santiago	Pauta de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo
08/07	Oficina Senador Santiago	Pauta de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo
22/07	Oficina Senador Santiago	Pauta de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo
29/07	Residencia Senador Santiago	Pauta de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
11/07	Apuntes de tendencias coyuntura nacional	Correo electrónico
25/07	Apuntes de tendencias coyuntura nacional	Correo electrónico



SENADOR



ASESOR EXTERNO