

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN ANTONIO COLOMA CORREA  
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: María Carolina Infante Dulcic

MES Y AÑO: Abril 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Política, Legislativa y de Investigación al Senador Juan Antonio Coloma Correa.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha):...N° 119, 05 de mayo de 2021

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital. El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)		DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	I.	MINUTA PROYECTO DE LEY QUE ESTABLECE LOS DÍAS 15 Y 16 DE MAYO DE 2021 COMO FERIADOS IRRENUNCIABLES PARA TODOS LOS TRABAJADORES DEL COMERCIO, BOLETINES N° 14.173-06 Y 14.174-06, REFUNDIDOS.	SI
	II.	MINUTA RECOPIACIÓN Y FUNDAMENTOS INDICACIONES AL PROYECTO DE LEY SOBRE PROTECCIÓN DE LOS NEURODERECHOS Y LA INTEGRIDAD MENTAL, Y EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y LAS NEUROTECNOLOGÍAS, BOLETÍN N° 13.828-19	

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

El punto II del informe se mantiene temporalmente en reserva por tratarse de un proceso en desarrollo de toma de decisiones de la autoridad.
--



... (asistencia a sesiones de comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

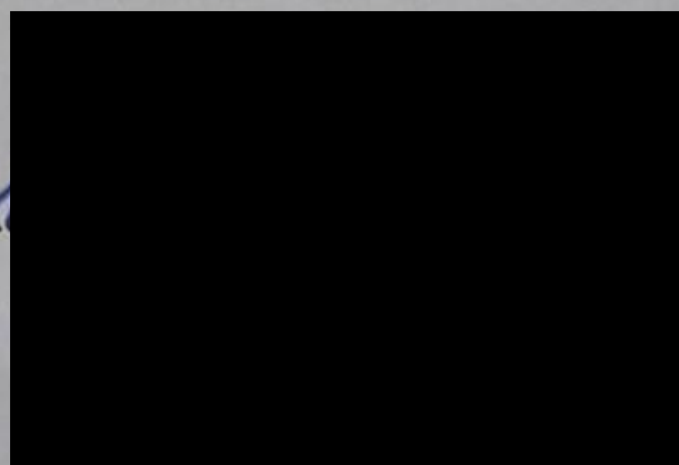
**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01-04-2021	Coordinación de indicaciones a proyecto de ley	Correo electrónico
04-04-2021	Entrega de antecedentes requeridos sobre proyecto de ley	Telefónica
08-04-2021	Recepción de audiencia a solicitud del Senador	Telemática
12-04-2021	Entrega de antecedentes solicitados sobre requerimientos	Correo electrónico
21-04-2021	Reunión con asesores de senadores miembros de comisión Desafíos del Futuro	Telemática
21-04-2021	Entrega de minuta de antecedentes solicitados	Correo electrónico
22-04-2021	Entrega de antecedentes requeridos	Telefónica
24-03-2021	Entrega de minuta con antecedentes para debate legislativo	Correo electrónico
26-04-2021	Reunión con asesores de senadores miembros de comisión Desafíos del Futuro	Telemática
27-04-2021	Entrega de minuta con antecedentes para debate legislativo	Telefónica
28-04-2021	Reunión con asesores de senadores miembros de comisión Desafíos del Futuro	Telefónica

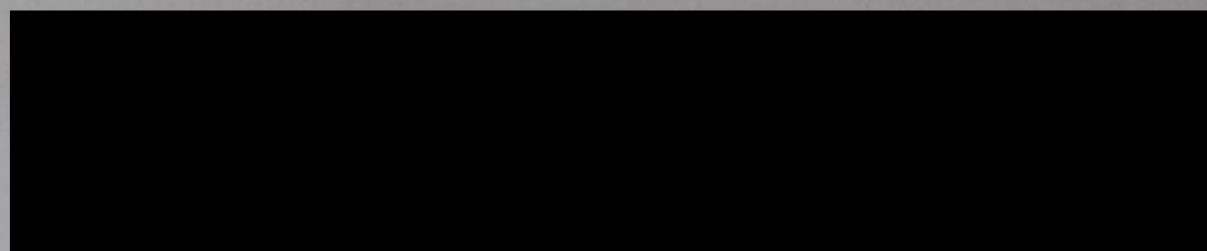


Volpese, 05 mayo 2021

(Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)