

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): José Miguel Insulza**

**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: JULIO FRANCISCO VERDEJO AQUEVEQUE    MES Y AÑO: JUNIO 2023**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): Boleta N° 139 /3 de julio/2023

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: JUNIO 2023**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte<br>(Informe, minuta u<br>otro formato físico) | Descripción del Informe (materia)  | DOCUMENTO<br>RESERVADO<br>(SI / NO) |
|---|--|-------------------------------------|
| Minuta  | Comportamiento de indicadores económicos en 2023 para la Región de Arica y Parinacota      | No                                  |
| Minuta  | Fortalecer la actividad económica  | No                                  |
| Minuta  | Revisión de información sobre economía regional de Arica y Parinacota en diferentes medios | No                                  |
| Minuta  | La informalidad laboral en el primer trimestre de 2023 en la Región de Arica y Parinacota  | No                                  |
| Minuta  | Resultados SIMCE 2023 por región   | No                                  |
| Minuta  |  | No                                  |
|   | Una mirada a los resultados del Simce 2022   |                                     |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

|  |
|--|
|  |
|--|

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|---|---|
|       |   |   |   |

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|---|---|
|       |   |   |

