

ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ENRIQUE VAN RYSELBERGHE HERRERA
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: JUAN PAULO MORALES ARRIAGADA

MES Y AÑO: DICIEMBRE 2024.-

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS (De acuerdo con Cláusula Segunda del contrato): **Asesoría legislativa y comunicacional.**

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): **Boleta de Honorarios N°174, del 20 de DICIEMBRE de 2024.-**

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: DICIEMBRE DE 2024.

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Intervención	Renovación Estado de Excepción Constitucional	No
Intervención	Ministerio de seguridad	No
Intervención	Nueva ley antiterrorista	No
Intervención	Nueva Inhabilidad licencias de conducir	No
Intervención	Reajuste sector público	No
Carta	Solicitud traslado gendarmería	No
Carta	Felicitación a los 32 alcaldes de la región por asumir el cargo	No
Excusa	Actividad Municipalidad Los Álamos	No
Excusa	Actividad Municipalidad de Santa Juana	No
Excusa	Actividad Municipalidad Arauco	No
Minuta	Tabla sesión ordinaria del 03 de diciembre	No
Minuta	Tabla sesión ordinaria del 03 de diciembre	No
Minuta	Tabla sesión ordinaria del 10 de diciembre	No
Minuta	Tabla sesión ordinaria del 17 de diciembre	No
Minuta	Tabla sesión ordinaria del 18 de diciembre	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

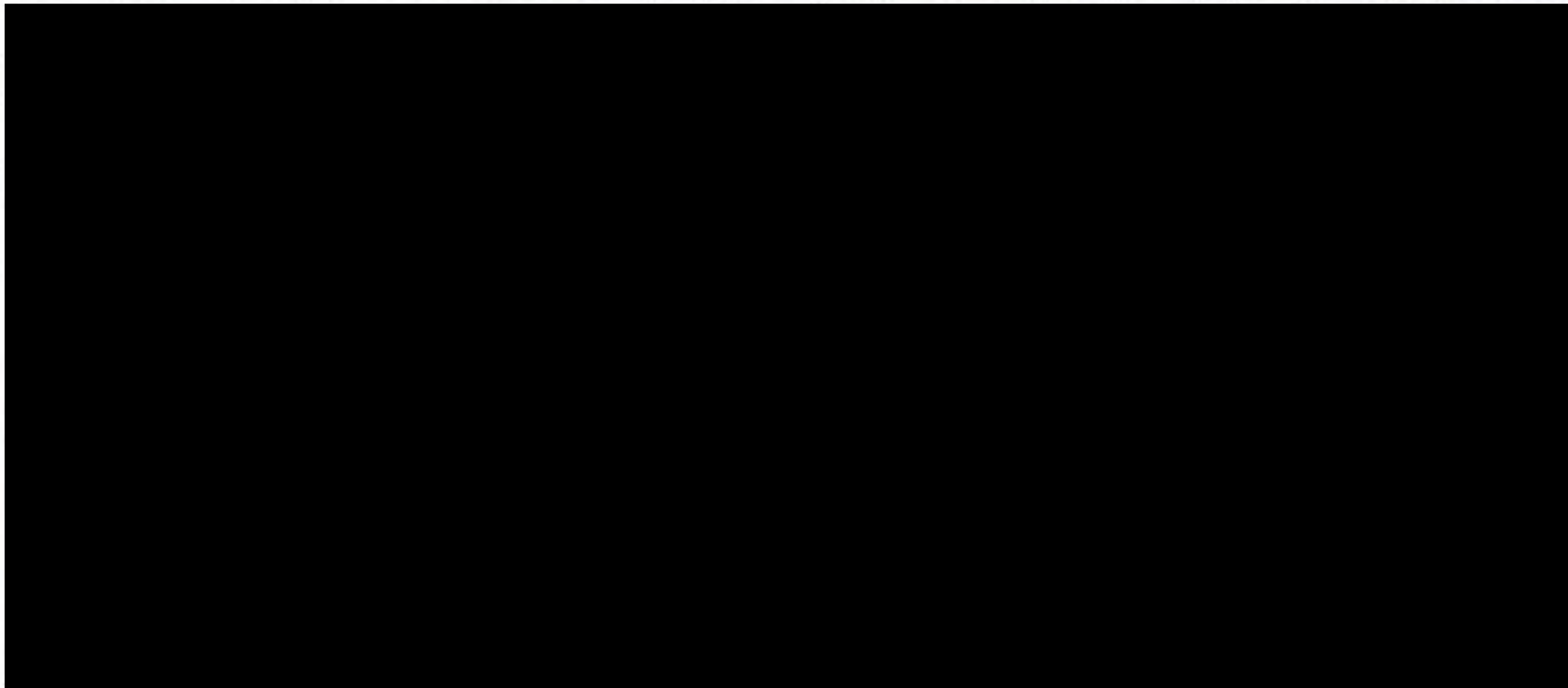
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03-12-2024	Senado de la República	Sesión especial de la Sala del Senado	
04-12-2024	Senado de la República	Sesión especial de la Sala del Senado	
04-12-2024	Senado de la república	Comisión de Transporte y telecomunicaciones	
10-12-2024	Senado de la República	Sesión ordinaria de la Sala del Senado	
11-12-2024	Senado de la república	Comisión de Transporte y telecomunicaciones	
11-12-2024	Senado de la república	Sesión ordinaria de la Sala del Senado	
17-12-2024	Senado de la República	Sesión especial de la Sala del Senado	
18-12-2024	Senado de la república	Comisión de Transporte y telecomunicaciones	
18-12-2024	Senado de la República	Sesión especial de la Sala del Senado	

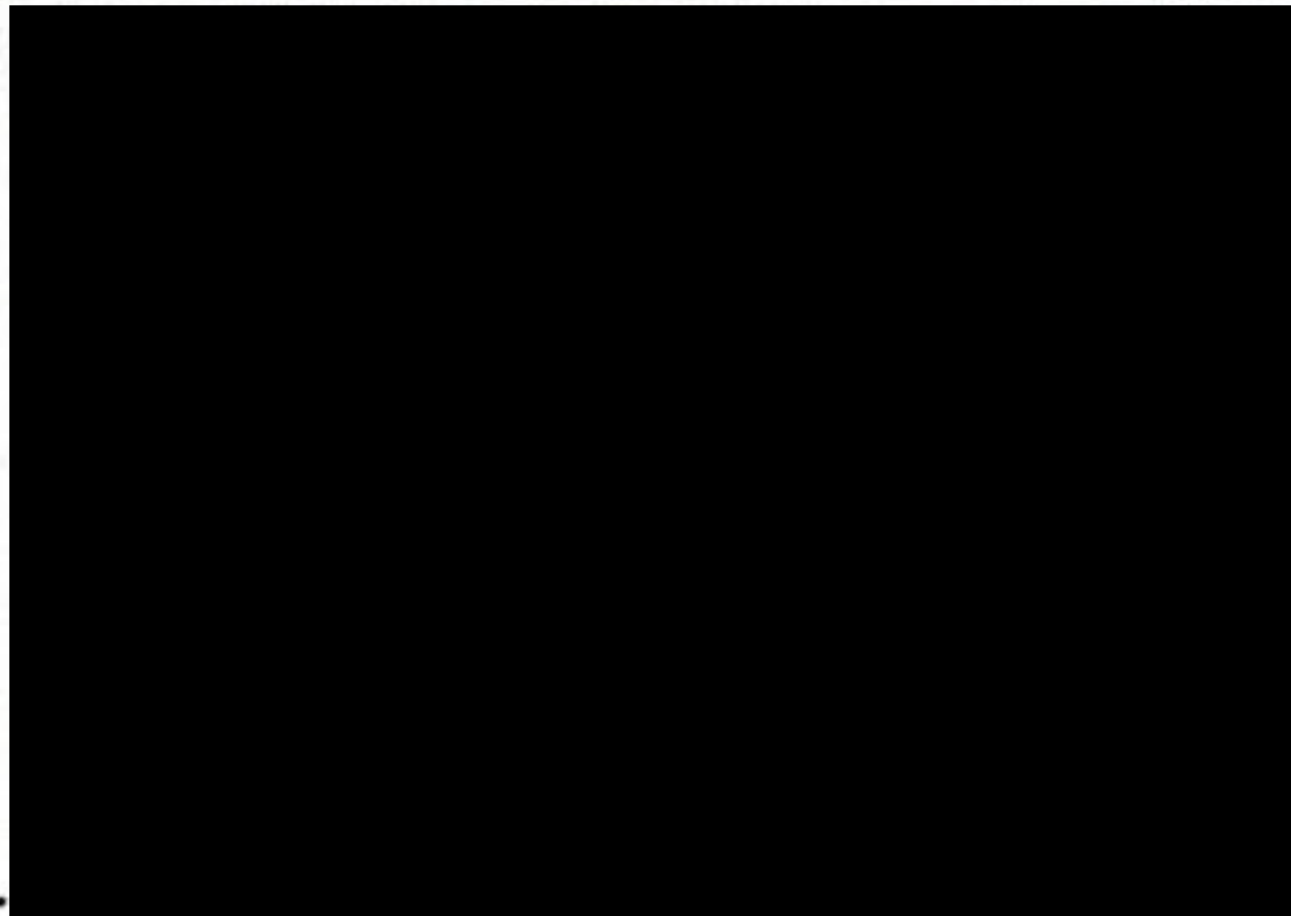
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
-------	---	---

Santiago, diciembre 2024.-



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)