

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN ANTONIO COLOMA CORREA.....**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** María Carolina Infante Dulcic

**MES Y AÑO:** Octubre 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Política, Legislativa y de Investigación al Senador Juan Antonio Coloma Correa.

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha):...N° 137, 04 de noviembre de 2022

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	<p>I. MINUTA PARA EL DEBATE PROYECTO DE LEY QUE PROMUEVE EL ALMACENAMIENTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y LA ELECTROMOVILIDAD, BOLETÍN N° 14.731-08</p> <p>II. MINUTA SALA MODIFICA EL FONDO DE GARANTÍA PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS EMPRESARIOS Y PERMITE FLEXIBILIZAR CONVENIOS DE PAGO POR IMPUESTOS ADEUDADOS, PARA APOYAR LA REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA, BOLETÍN N° 15.259-03</p> <p>III. MINUTA PROYECTO DE LEY QUE FORTALECE EL SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO, BOLETÍN N° 11.637-01</p>	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.




**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
04-10-2022	Comisión Hacienda	Asesoría en el debate legislativo de los proyectos de ley en tabla	
05-10-2022	Comisión Hacienda	Asesoría en el debate legislativo de los proyectos de ley en tabla	
17-10-2022	Comisión Hacienda	Asesoría en el debate legislativo de los proyectos de ley en tabla	
17-10-2022	Reunión asesores Bancada	Revisión tabla semanal	
18-10-2022	Comisión Hacienda	Asesoría en el debate legislativo de los proyectos de ley en tabla	
24-10-2022	Comisión Hacienda	Asesoría en el debate legislativo de los proyectos de ley en tabla	

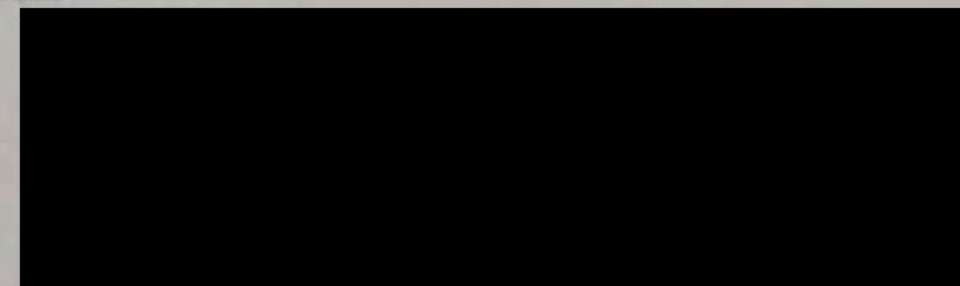
**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
04-10-2022	Entrega de antecedentes	Telefónica
18-10-2022	Envío de antecedentes requeridos	Correo electrónico
19-10-2022	Coordinación legislativa	Telefónica

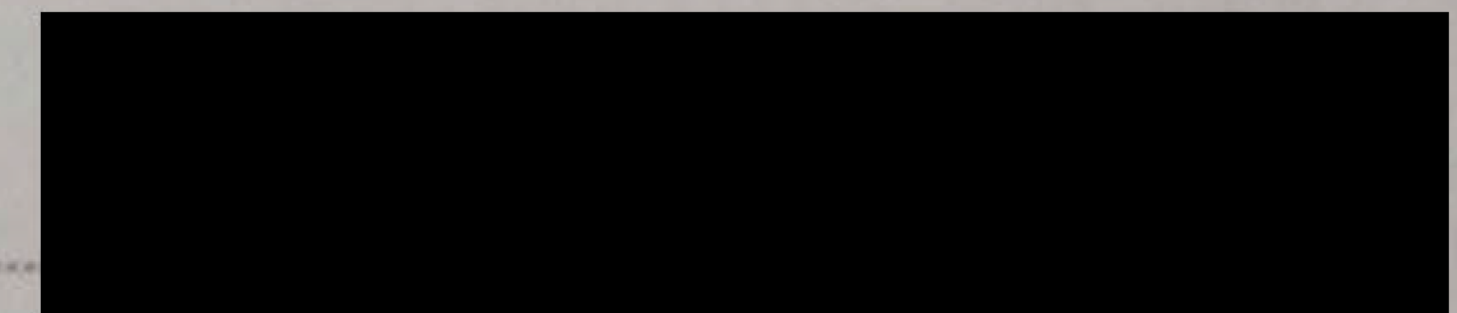


19-10-2022	Entrega de antecedentes para el debate	Correo electrónico
25-10-2022	Entrega de antecedentes actualizados para el debate	Correo electrónico
25-10-2022	Coordinación de propuestas para el debate legislativo	Telefónica
27-10-2022	Coordinación para el debate legislativo	Correo electrónico

*Valparaíso, 04 noviembre 2022*  
(Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)