

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR:Jorge Pizarro Soto

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:CENTRO DE ESTUDIOS Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO – CEGADES JUNIO del 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOSASESORÍAS EN MATERIAS ESPECÍFICAS QUE ENCOMIENDA EL SENADOR; SERVICIOS EN LAS CONIDICONES QUE REQUIERA EL SENADO, PUDIENDO SER DOCUMENTALMENTE, MEDIANTE PREPARACIÓN O PARTICIPACIÓN EN INFORMES, MINUTAS, CORREOS ELETRÓNICOS, TRABAJOS EN TODO TIPO DE SOPORTE U OTROS SEMEJANTES: COMPARECENCIA PERSONAL EN REUNIONES DE TRABAJO O COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES EN TERRENO O SIMILARES, O CONSULTAS VERBALES, SEAN PERSONALES, TELEFÓNICAS O DE ÍNDOLE ANÁLOGA.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA Nro. 60 del 01 de JULIO del 2019 ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:JUNIO 2019

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minutas	Minutas de actividades desarrolladas por organismos estatales en la región en el mes de junio del presente año, de acuerdo a antecedentes recibidos por las mismas Instituciones regionales para cada actividad	NO
AGENDA PÚBLICA	AGENDA PÚBLICA DEL MES DE MAYO DEL 2019	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los
-------	---	---	---

	Comisión, indicar a cuál.		asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
JUNIO	Congreso Valparaíso. Ex Congreso. Santiago	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación y trabajo con Jefa de Gabinete Senador - Revisión de documentos enviados para información y análisis de los mismos, según intereses del Senador Jorge Pizarro - Reuniones de trabajo con Senador Jorge Pizarro 	Jefa de Gabinete Senador Jorge Pizarro Asesores CEGADES

III.- Asesoría no presencial: Que se realiza en base a documentos e información que recibe el Senador y que en forma telefónica o en reuniones se analizan, comentan y/o explican por parte de asesores de CEGADES. No es posible tener registro de fechas y horarios debido a que es comunicación directa con el Senador.

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
JUNIO	VIOLENCIA EN LOS COLEGIOS	
JUNIO	CADEM 283 - 284	
JUNIO	INFORME SEC-MAYO 2019	
JUNIO	PROYECTO LEY MIGRACIONES	
JUNIO	INFORME SEC -MAYO	
JUNIO	INFORME EXPORTACIONES ABRIL 2019	

Santiago, Julio 01 del 2019

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

FIRMA SENADOR