

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: XIMENA SEPÚLVEDA VARAS

MES Y AÑO (TRABAJO): MARZO 2025

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): **Boleta N°116, Fecha 01 ABRIL 2025**

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **Asesoría legislativa en materias económicas y sociales.**

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: MARZO 2025

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Informe Ejecutivo: SEGURIDAD Y JUSTICIA: UNA VISIÓN AMPLIADA DESDE EL DERECHO	si

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

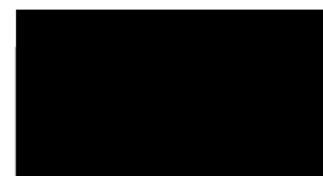
La confidencialidad del presente reporte se justifica en virtud de lo dispuesto en el ARTÍCULO 21, letra b), ya que este documento contiene antecedentes y deliberaciones previas a la adopción de una resolución. Dado que el reporte presenta un estudio base para una propuesta futura de proyecto de ley, es esencial mantener su contenido en reserva para garantizar la integridad del proceso deliberativo y la libre discusión de ideas. No obstante, se garantiza que los fundamentos de la propuesta serán públicos una vez que la resolución sea adoptada, cumpliendo así con el compromiso de transparencia y acceso a la información pública.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03/03/2025	Temuco, Oficina Senatorial Araucanía	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Reunión presencial	Equipo de Trabajo Oficina Senatorial Araucanía
10/03/2025	Temuco, Oficina Senatorial Araucanía	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Reunión presencial	Equipo de Trabajo Oficina Senatorial Araucanía
17/03/2025	Temuco, Oficina Senatorial Araucanía	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Reunión presencial	Equipo de Trabajo Oficina Senatorial Araucanía
24/03/2025	Temuco, Oficina Senatorial Araucanía	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Reunión presencial	Equipo de Trabajo Oficina Senatorial Araucanía

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
05/03/2025	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Orientación comuna de Purén	Directo vía wsp
12/03/2025	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Orientación comuna de Victoria	Directo vía wsp
19/03/2025	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Orientación comuna Collipulli	Directo vía wsp
26/03/2025	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Orientación comuna Padre Las Casas	Directo vía wsp



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

recibido
31/marzo/2025
Sec. Senador