

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADORA FABIOLA CAMPILLAI ROJAS**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** Javier Nicolás Pineda Olcay

**MES Y AÑO (TRABAJO):** Diciembre, 2024

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): N°115, 18 de diciembre de 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Proyecto de Reparación Integral	No
Minuta	Proyecto de Ley Antiterrorista	No
Proyecto de Ley	Pérdida de calidad de ciudadano a quien sea condenado por delito de corrupción y asociados	No

**En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.**

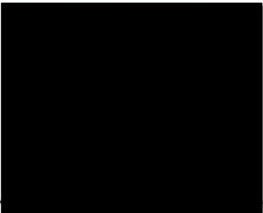
1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to understand the preferences and behaviors of potential customers. Once a need is identified, the next step is to develop a concept that addresses this need. This concept should be unique and offer a clear value proposition. The third step is to create a prototype, which allows the team to test the concept and gather feedback from potential users. Finally, the product is refined based on this feedback and then launched into the market. Throughout this process, it is crucial to maintain open communication with the target audience to ensure the product remains relevant and valuable.

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03/12/2024	Senado, Valparaíso	Preparación de proyectos de sala	Senadora Campillai
04/12/2024	Senado, Valparaíso	Preparación de proyectos de sala	Senadora Campillai
09/12/24	Senado, Ex Congreso	Proyecto de Ley de Reparación Integral	Senadora y equipo territorial
10/12/2024	Senado, Valparaíso	Preparación de proyectos de sala	Senadora Campillai
12/12/2024	Universidad de Chile	Preparación de proyectos de ley sobre DDHH	Organizaciones de DDHH
17/12/2024	Senado, Valparaíso	Preparación de proyectos de sala	Senadora Campillai

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO