

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ANDRÉS ALLAMAND
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Ignacio Andrés Pinto Roth

MES Y AÑO: junio 2020

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesorías comunicacionales, políticas y sociales. Además de elaboración y análisis de estudios e informes encomendados por el Senador don Andrés Allamand Zavala.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): N° 40 del 01 de junio de 2020

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: mayo.

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Encuesta Cadem lunes 4 de mayo.	NO
Informe	Encuesta Cadem lunes 11 de mayo.	NO
Informe	Encuesta Cadem lunes 28 de mayo.	NO
Informe	Encuesta Cadem lunes 25 de mayo.	NO
Comunicado	Allamand emplaza a Navarro y Provoste por oponerse a retroactividad	NO
Columna de Opinión	Límite a la reelección parlamentaria: Una urgencia necesaria para el Congreso	NO
Columna de Opinión	Una oposición que se olvida de Chile	NO
Columna de Opinión	Cuarentena total: Una responsabilidad de todos	NO
Columna de Opinión	El populismo y la urgente reducción de parlamentarios	NO
Columna de Opinión	Chile lo hacemos entre todos	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
1/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa con Matinal Bienvenidos.	Andrés Allamand, Rocío Bastías y Tomás Fuentes
4/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Elaboración de informe encuesta Cadem. Reunión para eleaborar estrategia comunicacional de la semana. Gestión de prensa con Radio La Clave.	Andrés Allamand, Rocío Bastías y Tomás Fuentes
5/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	Andrés Allamand, Rocío Bastías y Tomás Fuentes
6/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	Andrés Allamand, Rocío Bastías y Tomás Fuentes
7/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	Andrés Allamand, Rocío Bastías y Tomás Fuentes
8/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa con Matinal Bienvenidos.	Andrés Allamand, Rocío Bastías y Tomás Fuentes
11/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Elaboración de informe encuesta Cadem. Reunión para eleaborar estrategia comunicacional de la semana.	Andrés Allamand, Rocío Bastías y Tomás Fuentes
12/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	Andrés Allamand, Rocío Bastías y Tomás Fuentes

13/05	Oficina Parlamentaria	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa con matinal Contigo en la Mañana.	Rocío Bastías y Tomás Fuentes
14/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
15/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa con matinal Bienvenidos.	
18/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Elaboración de informe encuesta Cadem. Reunión para eleaborar estrategia comunicacional de la semana.	
19/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
20/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa con matinal Contigo en la Mañana.	
21/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa con matinal Contigo en la Mañana.	
22/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Gestión de prensa con matinal Bienvenidos.	
25/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Elaboración de informe encuesta Cadem. Reunión para eleaborar estrategia comunicacional de la semana. Gestión de prensa con matinal Contigo en la Mañana.	
26/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	
27/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter. Redacción y envío de comunicado a medios de comunicación.	
28/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales.	

		Envío de propuestas para Twitter.	
29/05	Teletrabajo	Actualización redes sociales. Envío de propuestas para Twitter.	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
1/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
4/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
5/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
6/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
7/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
8/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
11/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
12/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
13/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
14/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp,
15/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
18/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
19/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
20/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
21/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
22/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
25/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
26/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
27/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
28/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp
29/05	Envío de informe con temas contingentes que marcarán la pauta.	Whatsapp

Santiago, 02 de junio de 2020.



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

