

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): FELIPE KAST SOMMERHOFF**

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** JAVIER DE IRUARRIZAGA ✓

**MES Y AÑO:** FEBRERO 2020 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): HONORARIOS

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): 49 – 2 MARZO 2020

05 MAR. 2020

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:** FEBRERO

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia)   | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|---|-------------------------------|
| Minuta  | Minutas sobre proyectos a estudiarse en comisión de seguridad del Senado durante 2020 | No                            |
|   |   |                               |
|   |   |                               |
|   |   |                               |
|   |   |                               |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


|  |
|--|
|  |
|--|

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

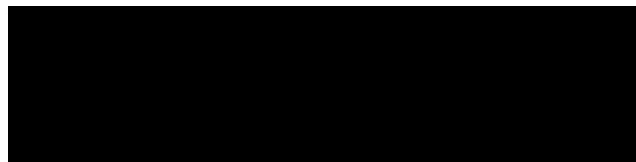
| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada<br>(Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|--|---|
|       |   |  |   |

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas<br>(Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación<br>Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|--|--|
|       |  |  |



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)