

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): MARCELA SABAT FERNANDEZ

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: CRISTOBAL BELLOLIO B.

MES Y AÑO: octubre 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría legislativa

BOLETA DE HONORARIOS #469 (03/11/2021)

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

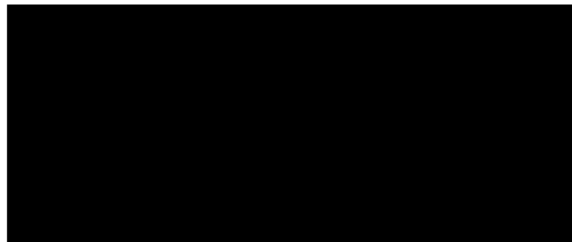
Es para uso personal de la senadora, de acuerdo a sus requerimientos particulares de perfilamiento en el trabajo político y parlamentario.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|---|---|
| 06/10 | Restorán | Evaluación y proyección trabajo parlamentario | Senadora Sabat |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|---|---|
| 05/10 | Estrategia RRSS Registro Nacional de Deudores | Whatsapp |
| 07/10 | Análisis Cuarto Retiro Fondos de Pensiones | Whatsapp |
| 23/10 | Compromiso Verde | Whatsapp |
| 26/10 | Indicación por Rentas Vitalicias | Whatsapp |
| | No van documentos anexos porque toda la asesoría del mes fue vía WhatsApp | |
| | | |



FIRMA SENADOR



Cristóbal Patricio Bellolio Badiola
Asesor