

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN LUIS CASTRO**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: PATRICIA ANDREA TORREALBA PINO**

**MES Y AÑO (TRABAJO): JULIO 2025**

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA N°46 FECHA:1 DE AGOSTO 2025**

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

**En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.**


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
Julio 2025	Oficina en Rancagua	<p>Asesoría de priorización, clasificación y propuesta de actividades territoriales para el senador 2025.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar los proyectos de vivienda y participar en la entrega de todas las iniciativas habitacionales finalizadas, en coordinación con el Director del SERVIU. (Todas las invitaciones de Serviu)</li> <li>2. Potenciar el trabajo en materia de seguridad en la Región de O'Higgins, comenzando por la comuna de Rancagua. ( Audiencias con el Ministro de Seguridad junto con el Alcalde y la Subsecretaria de prevención del Delito)</li> </ol>	<p>Juan Luis Castro Meggy López</p>

**III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)**

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

FIRMA SENADOR

FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)