

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR: Jorge Pizarro Soto

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: CENTRO DE ESTUDIOS Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO – CEGADES **Diciembre del 2019**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS ASESORÍAS EN MATERIAS ESPECÍFICAS QUE ENCOMIENDA EL SENADOR; SERVICIOS EN LAS CONDICIONES QUE REQUIERA EL SENADO, PUDIENDO SER DOCUMENTALMENTE, MEDIANTE PREPARACIÓN O PARTICIPACIÓN EN INFORMES, MINUTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS, TRABAJOS EN TODO TIPO DE SOPORTE U OTROS SEMEJANTES: COMPARECENCIA PERSONAL EN REUNIONES DE TRABAJO O COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES EN TERRENO O SIMILARES, O CONSULTAS VERBALES, SEAN PERSONALES, TELEFÓNICAS O DE ÍNDOLE ANÁLOGA.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA Nro. 69 del 30 de diciembre del 2019

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: DICIEMBRE del 2019

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

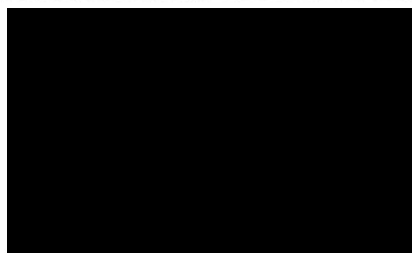
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
DICIEMBRE	Ex Congreso	Reunión trabajo PARA REVISIÓN TRABAJO PRESUPUESTARIO Y NUEVA CONSTITUCIÓN	Asesora CEGADES, Senador, jefa de Gabinete Senador, Asesor Comité
DICIEMBRE	Ex Congreso	Reuniones de trabajo por temas solicitados por Senador	Asesora CEGADES, Jefa de Gabinete Senador

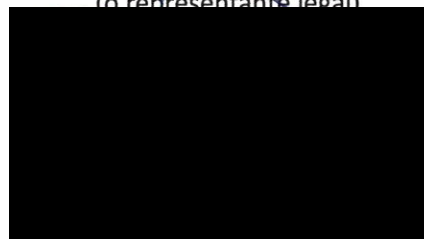
III.- Asesoría no presencial: Que se realiza en base a documentos e información que recibe el Senador y que en forma telefónica o en reuniones se analizan, comentan y/o explican por parte de asesores de CEGADES. No es posible tener registro de fechas y horarios debido a que es comunicación directa con el Senador.

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
DICIEMBRE	SOLICITUDES ESPECIFICAS DEL SENADOR EN TEMAS DE CONTINGENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL	
DICIEMBRE	CADEM: Estudio cuantitativo: Percepciones y expectativas económicas tras el estallido social	
DICIEMBRE	CADEM 307- 308- 309- 310	
DICIEMBRE	Resumen Mensual de DDHH Publicado por FASIC	
DICIEMBRE	BOLETÍN ESTADÍSTICO: EMPLEO TRIMESTRAL REGIÓN DE COQUIMBO	

Santiago, Diciembre 27 del 2019



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)



FIRMA SENADOR