

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Manuel José Ossandón Irrarrázabal

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Rodrigo Toledo Barros

MES Y AÑO: ENERO 2023

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): N° 17 del 03 de Febrero de 2023

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

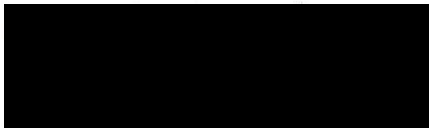
II.- **Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

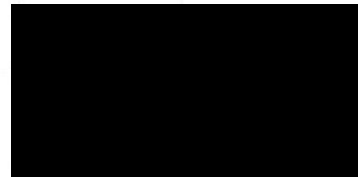
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
03/01/2023	Reunión de trabajo para definir contenidos comunicacionales semanales	Reunión de coordinación y programación de trabajo online
09/01/2023	Reunión de trabajo para definir contenidos comunicacionales semanales	Reunión de coordinación y programación de trabajo online
16/01/2023	Reunión de trabajo para definir contenidos comunicacionales semanales	Reunión de coordinación y programación de trabajo online
23/01/2023	Reunión de trabajo para definir contenidos comunicacionales semanales	Reunión de coordinación y programación de trabajo online
30/01/2023	Reunión de trabajo para definir contenidos comunicacionales semanales	Reunión de coordinación y programación de trabajo online

Santiago, 25 de Enero 2023



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

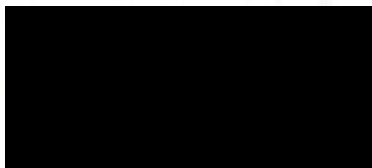


FIRMA SENADOR

MINUTA DE ASESORIA NO PRESENCIAL

MES: ENERO 2023

- Reuniones semanales de coordinación y programación de forma online con equipo de asesores, comunicaciones, jefe de gabinete y senador.
- Coordinación de trabajo con jefa de comunicación y otros asesores del Parlamento Andino.
- Realizar publicaciones informativas de gestión, trabajo legislativo y actividades en terreno en plataformas web y redes sociales del senador.
- Contestar mensajes privados con demanda de información y asesoría de usuarios de redes sociales dirigidas al senador a través de las mismas redes.
- Derivar peticiones sociales a jefa de gabinete y encargado territorial.



Diego A. Toledo Baños

13.413.530-1
Asesor externo