

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ...Carmen Gloria Aravena.....**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:**.....Maritza Bastias Millanao.....

**MES Y AÑO:** .....Febrero 2022.....

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha):...Boleta N° ...295... de fecha 06 Marzo 2022.....

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables,** copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Informe de gestión del mes de febrero, que reporta el trabajo territorial para inicio de año 2022	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afectada por la Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se
-------	--	---	---

	asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	reporta)	sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
02-28 febrero	Se recibió los reportes de los encargados territorial y se revisaron los cierres de caso que queda abierto para marzo 2022	Email: [Redacted]
02-31 de enero	Se envió a los miembros del equipo territorial de la región planillas de folios revisado y analizados de los folios abiertos para inicio de trabajo marzo 2022	Email: [Redacted]
31 enero	Reunión vía zoom con nuevo encargados territoriales año 2022	Email: [Redacted]

[Redacted Signature]

FIRMA SENADOR

[Redacted Signature]

FIRMA ASESOR EXTERNO  
o representante legal