

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Bárbara Constanza Ballesteros Brevis

MES Y AÑO (TRABAJO): 06/2025

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): N°51 – 01/07/2025

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesora Comunicacional: Encargada de medios digitales y manejo de redes sociales y otras plataformas virtuales para el H. Senador Francisco Huenchumilla.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Junio 2025

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Informe: balance estadísticas RRSS	SI

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Ambos documentos son de carácter reservado en base a la Ley 20285 sobre acceso a la información pública; artículo 21 del art. Primero, título IV, punto dos: "Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte los derechos de las personas, particularmente tratándose de su seguridad, su salud, la esfera de su vida privada o derechos de carácter comercial o económico."
<https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=276363&idParte=8564031>.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
20/06/2025	Oficina senatorial región de La Araucanía	Reunión de equipo del Senador en la región de La Araucanía.	Equipo del Senador en la región de La Araucanía.
27/06/2025	Oficina senatorial región de La Araucanía	Reunión de equipo del Senador en la región de La Araucanía.	Equipo del Senador en la región de La Araucanía.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
05/06/2025	Envío de contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
06/06/2025	Envío de contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
10/06/2025	Envío de contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
11/06/2025	Asesoría sobre contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
12/06/2025	Envío de contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
13/06/2025	Evaluación sobre contenido publicado en redes sociales	Teléfono (WhatsApp)
14/06/2025	Evaluación sobre contenido publicado en redes sociales	Teléfono (WhatsApp)
15/06/2025	Asesoría sobre contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
16/06/2025	Evaluación sobre contenido publicado en redes sociales	Teléfono (WhatsApp)
17/06/2025	Asesoría sobre contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
18/06/2025	Envío de contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
19/06/2025	Evaluación sobre contenido publicado recientemente.	Teléfono (WhatsApp)
20/06/2025	Envío de contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
21/06/2025	Envío de análisis de rendimiento y balance de redes sociales	Teléfono (WhatsApp)
24/06/2025	Envío de contenido publicado en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
25/06/2025	Envío de contenido publicado en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
26/06/2025	Envío de contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
27/06/2025	Envío de contenido publicado en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)
28/06/2025	Asesoría sobre contenido para publicar en redes sociales.	Teléfono (WhatsApp)

recibido
01/julio/2025
Secretaria Senador

FIRMA SENADOR

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)