

## **Cuña elecciones en dos días**

Me parece inoportuno que el gobierno esté pensando en realizar las elecciones de abril en dos días por varios motivos.

Chile tiene una reputación bien ganada por sus procesos electorales limpios y transparentes; y eso parte por no estar haciendo cambios al proceso a última hora. La seguridad en el proceso es un requisito esencial en tiempos de incertidumbre. Queda un mes y medio para las elecciones y ya empezó el periodo de campaña.

El gobierno se negó a efectuar el plebiscito de octubre en dos días, en medio de lo peor de la pandemia, porque señaló que no había personal militar par resguardar todos los lugares de votación y había problemas logísticos de custodia que impedían poder hacerlo. En el plebiscito había dos urnas...en abril serán 4 urnas. No se entiende que hoy el gobierno crea que puede resguardar el doble de urnas de las que el mismo gobierno dijo no poder hacerse responsable hace 4 meses.

Además, tampoco es comprensible que se pretenda alterar las normas de la elección a 6 semanas de la misma, cuando la fecha estaba ya determinada hace un semestre. No me gusta la improvisación y tengo el justificado temor que traiga más problemas que soluciones.

En abril, si todo sigue según el cronograma, ya habrá más de tres millones de personas con su vacunación completa; por lo que el riesgo de contagio, si bien sigue siendo alto, es menor que en octubre pasado. No se justifica un cambio tan relevante basado en el temor al COVID

Me preocupa de sobremanera, que al alterar las reglas en una fecha tan próxima a la elección, el gobierno esté sembrando el camino a posibles denuncias de manipulación y fraude electoral. El gobierno puede lamentar una mala decisión: inoportuna, inconveniente y del todo imprudente.

## **Plan de cuentas**

La cuenta general de ingresos y gastos electorales deberá precisar el origen de la totalidad de los ingresos y el destino de todos los gastos del partido político y candidatos respectivos, de conformidad con las anotaciones consignadas, cualquiera sea la fecha de contratación o pago efectivo de dichos gastos (Art. 41°, Inc. 3°, Ley 19.884).

Con el fin de cumplir lo establecido en el artículo 41 de la Ley N° 19.884 se ha establecido el siguiente plan de cuentas:

### **6.1 Ingresos**

A continuación, se presentan los posibles tipos de ingresos que puede tener una candidatura.

#### **CUENTAS DE INGRESOS**

|     |   |
|-----|---|
| 110 | Aporte personal del candidato             |
| 125 | Aportes menores sin publicidad            |
| 135 | Aportes de personas naturales             |
| 141 | Aportes de partidos políticos             |
| 142 | Aportes por trabajo voluntario            |
| 171 | Mutuos                                    |
| 172 | Donaciones                                |
| 173 | Comodato                                  |
| 174 | Otros actos o contratos a título gratuito |

#### **6.1.1 Respaldo de los ingresos**

Cada uno de los ingresos deberán ser presentados con alguno de los siguientes documentos de respaldo:

#### **TIPO DE DOCUMENTO PARA EL RESPALDO DE INGRESOS**

Boleta de honorarios

Liquidación de sueldo

Certificado de contribución

Vale Vista

Cartolas bancarias

Contratos (usufructo, comodato, mutuo)

Depósito a plazo

Depósito a la vista

Liquidación de intereses

Otros documentos de ingresos

#### 6.1.2 Descripción de los documentos

- **Boleta de honorarios del candidato:** El candidato puede prestar servicios a terceros, para lo cual puede emitir sus propias boletas de honorarios o recibe de una empresa dicha boleta (como servicios de terceros), éstas se definen como sigue:
- **Boletas de honorarios por servicios de terceros:** Son documentos que emite la empresa por trabajos ocasionales, contratado a personas que no han efectuado iniciación de actividades ante el SII. y que corresponden a servicios personales realizados a cuyos ingresos se les debe efectuar una retención equivalente al 10% del valor del servicio por concepto de impuesto a la renta
- **Boletas de honorarios por servicios profesionales:** Son aquellos documentos emitidos por los ingresos generados en las prestaciones de servicios personales, por las actividades clasificadas en la segunda categoría de la Ley de la Renta. Puede ser emitida en forma manual o electrónica. Cualquiera de estos documentos acredita servicios prestados por una persona, lo cual justifica ingresos. Por tanto, es válido este comprobante de ingresos si el candidato financia el todo o parte de su campaña con aportes personales.
- **Liquidación de sueldo:** Es un comprobante de remuneración que entrega el empleador al trabajador, que contiene indicación del monto pagado, la forma como se determinó y las deducciones efectuadas, el cual debe ser firmado por el trabajador en señal de conformidad. Este comprobante deberá emitirse en duplicado quedando uno en poder del empleador y otro en poder del trabajador. Este comprobante sirve para acreditar ingresos por concepto de aportes propios del candidato, si éste los ha designado para financiar en parte o totalmente su candidatura

- **Certificado de contribución:** Documento que acredita la entrega de una contribución a la campaña avaluable en dinero. Este documento debe identificar a lo menos lo siguiente:
  - Identificación del aportante: Nombre completo, RUN o RUT, dirección, teléfono, etc. (el que entrega el aporte).
  - Identificación del candidato o partido político: Nombre completo, RUN o RUT, dirección, teléfono, etc. (el que recibe el aporte).
  - Lugar y fecha del aporte.
  - Descripción de la contribución.
  - Valorización en dinero.
  - Firma de aportante y candidato o partido político.
- **Vale Vista:** Documento similar a un cheque que se emite por cualquier banco a nombre de una persona o entidad. Nadie más que esa persona o entidad puede cobrarlo, es decir, es nominativo. La persona cuyo nombre aparece en el documento, puede cobrarlo con su cédula de identidad en cualquier sucursal del banco que lo emitió.

La fotocopia simple de un vale vista a nombre del candidato o partido servirá de respaldo de ingresos para:

- Acreditar algún ingreso.
- Acreditar aporte privado de carácter público: candidatos y partidos políticos que hubieren recibido aportes mediante un vale vista podrán respaldar este monto con una fotocopia simple del vale vista recibido.

- **Cartola bancaria:** Documento emitido por un banco, que refleja el movimiento de cargos y abonos en la cuenta, pudiendo ser ésta una cuenta corriente, a la vista o de ahorros.

La copia de la cartola bancaria podrá respaldar ingresos de candidatos y partidos políticos por aportes propios, aportes privados de carácter público.

- **Contratos (usufructo, comodato, mutuo):** Se refiere a diversos tipos de actos jurídicos que se pueden celebrar a favor de candidatos y partidos políticos y que constituyen para ellos ingresos. Estos son aportes estimables en dinero que se han destinado al financiamiento de las campañas electorales y por lo tanto, es necesario valorizar y registrar en planilla de ingresos.
- **Usufructo:** El derecho de usufructo es un derecho real que consiste en la facultad de gozar de una cosa con cargo de conservar su forma y substancia, y de restituirla a su dueño, si la cosa no es fungible; o con cargo de volver igual cantidad y calidad del mismo género, o de pagar su valor, si la cosa es fungible (Artículo 764 Código Civil).
- **Comodato:** El comodato o préstamo de uso es un contrato en que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie, mueble o raíz, para que haga uso de ella, y

con cargo de restituir la misma especie después de terminado el uso (Artículo 2174 Código Civil).

- **Mutuo:** El mutuo o préstamo de consumo es un contrato en que una de las partes entrega a la otra cierta cantidad de cosas fungibles con cargo de restituir otras tantas del mismo género y calidad. (Artículo 2196 Código Civil). Representa un ingreso para un candidato o partido, generalmente se trata de préstamos de dinero (créditos).
- **Depósito a Plazo:** Son aquellos que reciben los bancos e instituciones financieras, y consiste en fondos tomados por un plazo fijo y que no se pueden retirar antes de su vencimiento sin una penalización consistente en la pérdida total o parcial de los intereses pactados. Constituye aporte propio de un candidato o partido el retiro total o parcial de un depósito a plazo, ya sea del capital o de los intereses ganados. Si el candidato o partido financia su campaña con estos recursos deberá presentar la liquidación del depósito o de los intereses.
- **Depósito a la Vista:** Son aquellos que reciben los bancos e instituciones financieras, que pueden ser retirados en cualquier momento por el dueño del depósito o por quien éste autorice. Constituye aporte propio de un candidato o partido el retiro total o parcial del depósito a la vista, ya sea del capital o de los intereses ganados. Si el candidato o partido financia su campaña con estos recursos deberá presentar la liquidación del depósito o de los intereses.
- **Liquidación de interés:** Corresponde a una cartola de movimiento de intereses tanto de tasas aplicadas como el monto en dinero del interés correspondiente. Constituyen ingresos para un candidato o partido político los intereses ganados por el retiro total o parcial de:

– Fondos mutuos.

– Depósitos a plazo.

– Depósitos a la vista.

- Otros Documentos de Ingresos: otros tipos de documentos que comprueben ingresos que no estén clasificados anteriormente.

## 6.2 Gastos

A continuación, se presentan los tipos de gasto que pueden realizar las candidaturas.

### CUENTAS DE GASTOS

210            Propaganda

220            Encuestas

|     |   |
|-----|---|
| 230 | Arriendos   |
| 240 | Servicios   |
| 250 | Gastos por desplazamiento                         |
| 260 | Gastos por créditos con instituciones financieras |
| 280 | Gastos Menores                                    |
| 410 | Exceso de aportes                                 |

### **6.2.1 Respaldo de los gastos**

Los gastos electorales deberán ser respaldados con documentos originales, legales y fidedignos, por ejemplo, facturas, boletas de ventas y servicios, boletas de honorarios, contratos recibos, entre otros.

#### **TIPO DE DOCUMENTOS PARA EL RESPALDO DE GASTOS**

Boleta de compra

Boleta nominativa

Boleta de honorarios por servicios de terceros

Boleta de honorarios por servicios profesionales

Certificado del banco por gastos de créditos

Contrato (arriendo)

Factura afecta de IVA

Factura exenta de IVA

Recibo de donación (dinero y/o especies)

Otros documentos de gasto

### **6.2.2 Descripción de los documentos**

- Boleta de compraventa: Es el documento tributario que acredita la venta de un producto o servicio a un consumidor final.
- Boleta nominativa: Corresponde a una boleta de compraventa. Su principal característica es que este tipo de documento permite identificar al comprador (nombre, RUT, etc.), además del detalle específico del producto o servicio adquirido.
- Boleta de honorarios por servicios de terceros: Son documentos que emite la empresa por trabajos ocasionales, contratados a personas que no han efectuado iniciación de actividades ante el SII y que corresponden a servicios personales realizados a cuyos ingresos se les debe efectuar una retención equivalente al 10% del valor del servicio por concepto de impuesto a la renta.

Sólo pueden presentar este tipo de documento los partidos políticos.

- Boleta de honorarios por servicios profesionales: Documento emitido por los ingresos generados en las prestaciones de servicios personales, por las actividades clasificadas en la segunda categoría de la Ley de la Renta. Puede ser emitida en forma manual o electrónica. No procede retención de impuestos por parte del candidato. El proveedor deberá pagar el 10% de impuestos, dentro del plazo legal establecido.
- Certificado bancario: Certificado emitido por los bancos por gastos operacionales con motivo de la obtención del crédito.
- Contratos: Se refiere a los “Contratos de arriendo”, ya sea de inmuebles, vehículos, otros bienes muebles, servicios o ejecución de una obra que origina gasto.
- Contrato de arriendo: Es el contrato por el cual una parte cede a otra el uso y goce de una cosa, ejecuta una obra o presta un servicio, a cambio de un precio determinado (Art. 1.915 del Código Civil).

El contrato de arriendo debe contener a lo menos las siguientes cláusulas:

1. a) Lugar y fecha del contrato.
2. b) Identidad del arrendador (nombre, RUN o RUT, domicilio).
3. c) Identidad del arrendatario (nombre candidato o partido, RUN o RUT, domicilio).
4. d) Descripción del bien arrendado.
5. e) Declaración de que el arrendador cede en arrendamiento el bien descrito anteriormente.
6. f) Declaración de compromiso del arrendatario de destinar la propiedad al uso pactado.
7. g) Duración del contrato (debe estar comprendida en el período de campaña electoral).
8. h) Monto o renta del arriendo (especificando si es mensual o por todo el período).
9. i) Meses de garantía, si los hay.
10. j) Firmas del arrendador, si los hay.

11. k) Firmas del arrendatario, si los hay.

12. l) Otras indicaciones que las partes requieran.

- Factura afecta a IVA: Son aquellos documentos que los comerciantes emiten usualmente a otro comerciante, con el detalle de las mercaderías vendidas o descripción del servicio prestado, su precio unitario, el total del valor de la venta o servicio, los impuestos correspondientes y, si correspondiera, la indicación del plazo y forma de pago del precio.

Las facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto Ley N° 825 Sobre Impuestos a las Ventas y Servicios, los cuales se detallan a continuación:

1.- Emitirse en triplicado y el original y la segunda copia se entregarán al cliente, debiendo conservarse la primera copia en poder del vendedor o prestador del servicio para su revisión posterior por parte del SII. Su cuarta copia, tiene mérito ejecutivo de conformidad a la Ley N°19.983, y es utilizada como medio de cobro.

2.- Numeradas en forma correlativa y timbrada por el SII.

3.- Indicar el nombre completo del contribuyente emisor, número de Rol Único Tributario, dirección del establecimiento, comuna o nombre del lugar, según corresponda, giro del negocio y otros requisitos que determine la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos.

4.- Señalar fecha de emisión.

5.- Identificación del comprador. Identificar el nombre completo, número de Rol Único Tributario, dirección del establecimiento, comuna o nombre del lugar, según corresponda, giro del negocio y otros requisitos que determine la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos.

6.- Detalle de la mercadería transferida o naturaleza del servicio, precio unitario y monto de la operación. El detalle de las mercaderías y el precio unitario podrán omitirse, cuando se hayan emitido oportunamente las correspondientes guías de despacho.

7.- Indicar separadamente la cantidad recargada por concepto de impuesto, cuando proceda.

8.- Número y fecha de la guía de despacho, cuando corresponda.

9.- Indicar condiciones de venta: al contado, al crédito; mercadería puesta en bodega del vendedor o del comprador, etc.

#### **6.2.3 Condiciones para respaldar gasto electoral.**

1. Emitidas a nombre del candidato o partido político.
2. En la glosa indicar la fecha de adquisición del bien o servicio contratado, si es distinta a la fecha de emisión.
3. En la glosa se debe especificar claramente el insumo, bien o servicio adquirido.
4. El giro del establecimiento emisor o proveedor del servicio debe tener relación con la descripción del producto o servicio adquirido.



5. Cumplir con las normas legales vigentes.
  - Factura exenta de IVA: Se define igual que la factura afecta y debe cumplir con los mismos requisitos exceptuando que no se indica ningún recargo por concepto de impuesto, sino que el valor neto es igual al valor total de la factura.
  - Factura electrónica: Documento tributario generado electrónicamente, que reemplaza al documento físico, el cual tiene idéntico valor legal, y su emisión debe ser autorizada previamente por el Servicio de Impuestos Internos. Sirve como respaldo de gastos de igual manera que los casos anteriores, ya que la factura electrónica puede ser una factura afecta o una factura exenta.

## **SE DEBEN PRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINALES Y ESTOS NO SE DEVUELVEN.**

### **7.2 Observación de la cuenta**

Una vez examinada la cuenta, ésta podrá ser observada si se requiere mayor información, la que se puede solicitar como; aclaración, antecedentes, corrección.

Esto se hará mediante oficio dirigido al Administrador Electoral o al Administrador General Electoral, según corresponda, quien deberá evacuar su respuesta dentro del plazo de 10 días hábiles de ser requerido o notificado.

Transcurrido dicho plazo y aun cuando no se haya recibido respuesta a las observaciones formuladas, el Director del Servicio Electoral procederá a la aceptación o rechazo de la cuenta electoral, dentro de los 15 días hábiles siguientes. Si no hay respuesta a la observación en el plazo establecido, podría dar lugar al rechazo de la cuenta.

Ejemplos de observaciones a la cuenta:

- Cuentas descuadradas, ingresos v/s gastos: El total acumulado de la planilla de ingresos no es igual al total acumulado de la planilla de gastos.
- Gastos en bencina sin vehículos: Presenta gastos de bencina o petróleo, sin embargo, no existe vehículo propio o aportado por un tercero declarado en planilla de ingresos.
- Gastos no contemplados en el artículo 2°: Presenta gastos que representan desembolsos no clasificados según el artículo 2°, por lo tanto, no son considerados gasto electoral.
- Gastos menores no detallados: Presenta gastos menores sin un detalle de éstos.
- Origen de ingresos: No presenta documentos de respaldo que demuestren el origen de los ingresos de campaña electoral.
- Destino de gastos: No presenta documentos de respaldo de gastos que demuestren el destino de ellos para verificar que es un gasto electoral.
- Gastos por trabajos de campaña no avaluados de acuerdo a criterios objetivos: Presenta gastos por trabajos voluntarios registrados con valores irreales con respecto al trabajo realizado. Se debe asignar un valor o precio objetivo dependiendo del tipo de servicio, del

lugar donde se presta, de la época, horario, período de tiempo, etc. Ese precio asignado es el que debe registrarse para los voluntarios.

### **7.3 Aprobación de la cuenta**

La aprobación de la cuenta general de ingresos y gastos electorales se hará una vez terminado su proceso de análisis contable, revisados cada uno de los conceptos y límites establecidos en la ley y verificados los documentos de respaldos solicitados a los candidatos y partidos políticos.

Por lo tanto, la cuenta será aprobada si como resultado del examen practicado se establece que se ajusta a las normas generales de contabilidad, al Código de Comercio y a las disposiciones de la Ley N° 19.884, y no contiene errores u omisiones graves.

La resolución que apruebe la cuenta de ingresos y gastos electorales se notificará mediante carta certificada o correo electrónico, en su caso al Administrador General Electoral o al Administrador Electoral, según sea el caso, así como al partido político o candidato respectivo.

## **GASTOS PERMITIDOS EN CAMPAÑAS ELECTORALES**

### **Art 2° Ley 19.884**

Artículo 2.- Para los efectos de esta ley, se entenderá por gasto electoral todo desembolso o contribución avaluable en dinero, efectuado por el precandidato en lo que corresponda, el candidato, un partido político o un tercero en su favor, con ocasión y a propósito de actos electorales.

**Sólo se considerarán gastos electorales** los que se efectúen por los siguientes conceptos:

a) Todo evento o manifestación pública, propaganda y publicidad escrita, radial, audiovisual o en imágenes, dirigidos a promover a un candidato o a partidos políticos, cualquiera sea el lugar, la forma y medio que se utilice. Lo anterior se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en las normas del párrafo 6º del título I de la ley Nº18.700.

b) Las encuestas sobre materias electorales o sociales que encarguen los candidatos o los partidos políticos, durante la campaña electoral.

c) Derechos de uso o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles destinados al funcionamiento de los equipos de campaña o a la celebración de actos de proselitismo electoral.

d) Pagos efectuados a personas que presten servicios a las candidaturas.

e) Gastos realizados para el desplazamiento de los candidatos, de los dirigentes de los partidos y de las personas que presten servicios a las candidaturas, como asimismo para el transporte de implementos de propaganda y para la movilización de personas con motivo de actos de campaña.

f) El costo de los endosos y los intereses, el impuesto de timbre y estampillas, los gastos notariales y, en general, todos aquellos gastos en que haya incurrido por efecto de la obtención de los créditos recibidos para la campaña electoral, devengados hasta la fecha en que se dé cumplimiento a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 47.

g) Gastos menores y de campaña, tales como la alimentación de personas, mantención de vehículos o de las sedes u otros similares. Estos deberán ser declarados detalladamente y no podrán exceder el diez por ciento del límite total autorizado al candidato o partido político. Será responsabilidad del administrador electoral mantener la documentación de respaldo o justificarla debidamente en conformidad a la letra b) del artículo 37 de esta ley.

h) Gastos por de campaña, proporcionados por personas con carácter voluntario, debidamente evaluados de acuerdo a criterios objetivos.

## 6.2 Gastos (Según fórmula Servel)

A continuación, se presentan los tipos de gasto que pueden realizar las candidaturas.

### CUENTAS DE GASTOS

|     |   |
|-----|---|
| 210 | Propaganda  |
| 220 | Encuestas   |
| 230 | Arriendos   |
| 240 | Servicios   |
| 250 | Gastos por desplazamiento                         |
| 260 | Gastos por créditos con instituciones financieras |
| 280 | Gastos Menores                                    |
| 410 | Exceso de aportes                                 |

### LIMITES APORTES ELECTORALES

CIRCUNSCRIPCIÓN 13

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>LIMITE TOTAL: \$342.686.161</b> |
|------------------------------------|

### DONACIÓN PÚBLICA:

LIMITE: 10% DEL GASTO ELECTORAL DEL CANDIDATO ( \$34.268.616)

LIMITE POR APORTANTE: 315 UF (\$ 9.450.000 APROX)

LIMITE POR APORTANTE A TODAS LAS CAMPAÑAS : 2.000 UF ( \$60.000.000 APROX)

### APORTE ANÓNIMO:

LIMITE: 20% DEL GASTO ELECTORAL DEL CANDIDATO ( \$ 68.537.232)

LIMITE POR APORTANTE: 20 UF

LIMITE POR APORTANTE A TODAS LAS CAMPAÑAS: 120 UF

**APORTE PROPIO:**

**LIMITE:** 25% DEL GASTO ELECTORAL ( \$ 85.671.540)

**DEVOLUCIÓN SERVEL POR VOTO:**

0,04 UF X n° SUFRAGIOS (\$1.200)

**Votos obtenidos en 2013: 54.459= \$65.350.800**

FECHA ELECCIÓN SENATORIAL: **21 NOVIEMBRE 2021**

INICIO CAMPAÑA: 23 septiembre aprox.