

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): XIMENA ORDENES NEIRA
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: COPERNIKA SPA.

MES Y AÑO: NOVIEMBRE 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): servicios de asesora jurídica de la H. Senadora XIMENA ÓRDENES NEIRA. La Asesora en particular brindará asistencia a la H. Senadora en materias jurídicas y legislativas propias de su actividad parlamentaria, sin perjuicio de los demás servicios que le encomiende durante la vigencia del contrato.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA Número 12, de 01 de diciembre 2022.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: NOVIEMBRE 2022

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	1.Minuta preguntas a responder exposición Cepal	No
PPT	2. Presentación Cepal	No
Entrevista	3. Entrevista polinizadores	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

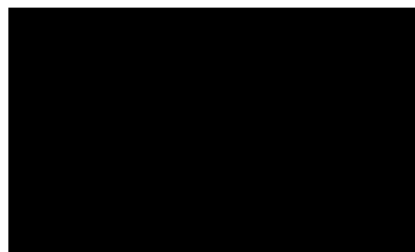
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No
-------	--	---	--

	asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.		es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante leg