

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR MANUEL JOSÉ OSSANDÓN IRARRÁZABAL
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: José Tomás Hughes Justiniano

MES Y AÑO: Abril 2019

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría legislativa, la cual comprende la coordinación y recolección de proyectos presentados por el ejecutivo, el seguimiento a proyectos de ley en trámite, incluyendo la asistencia a sesiones de las distintas comisiones legislativas del Senado, así como el análisis de futuros proyectos; la revisión de su viabilidad legislativa, corrección y enmienda de sus alcances.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): Boleta N° 104 con fecha 02 de mayo de 2019

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Se adjunta informe de asesoría legislativa	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

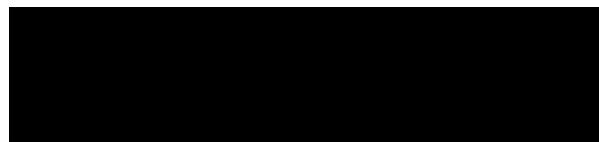
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
01/04/2019	Ex Congreso Nacional en Santiago	Comisión Especial Niños, Niñas y Adolescentes	
03/04/2019	Congreso Nacional en Valparaíso	Comisión de Zonas Extremas y Territorios Especiales	
04/04/2019	Ex Congreso Nacional en Santiago	Elaboración de minutas	
08/04/2019	Ex Congreso Nacional en Santiago	Comisión Especial Niños, Niñas y Adolescentes	
10/04/2019	Congreso Nacional en Valparaíso	Comisión de Zonas Extremas y Territorios Especiales	
11/04/2019	Ex Congreso Nacional en Santiago	Estudio proyecto de ley	
15/04/2019	Ex Congreso Nacional en Santiago	Comisión Especial Niños, Niñas y Adolescentes	
17/04/2019	Congreso Nacional en Valparaíso	Comisión de Zonas Extremas y Territorios Especiales	
22/04/2019	Ex Congreso Nacional en Santiago	Comisión Especial Niños, Niñas y Adolescentes	
24/04/2019	Congreso Nacional en Valparaíso	Comisión de Zonas Extremas y Territorios Especiales	
25/04/2019	Ex Congreso Nacional en Santiago	Elaboración proyecto de ley	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
05/04/2019	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono
12/04/2019	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono

Valparaíso, 06 de mayo de 2019
(Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR

.....
FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

