

ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR RAFAEL PROHENS ESPINOSA

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: CAMILA BRIONES ALCOTA

MES Y AÑO: FEBRERO 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA: N°84 EMITIDA: 01 DE MARZO DE 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA COMUNICACIONAL Y AUDIOVISUAL

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: FEBRERO 2024

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoquen causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe de planificación, calendarización con recortes de prensa, bajadas comunicacionales y otros relacionados a la actividad parlamentaria.		NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

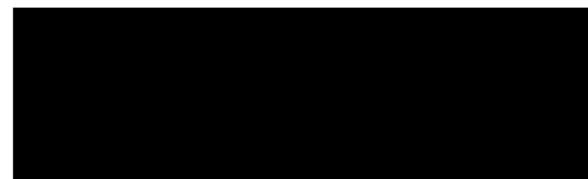
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
-------	---	---	---

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
FEBRERO 2023	Planificación mensual para redes sociales, plan de medios regionales y plan de difusión en RRSS.	Teléfono y otros, informe minuta no reservada.
FEBRERO 2023	Coordinación con prensa local y nacional para entrevistas de contingencia, respecto a solicitudes de índole informativo.	Teléfono y otros, informe minuta no reservada.
FEBRERO 2024	Cuñas y declaraciones con medios por inicio de marzo tras crisis educativa del SLEP Atacama, mesa del Senado, reformas y balance de Gabriel Boric, balance Minería y Energía, Litio, Hidrógeno Verde, entre otros temas de contingencia.	Teléfono y otros, informe minuta no reservada.
FEBRERO 2024	Seguimiento transmisión TV Senado por comisión de Educación del Senado en Atacama: <ul style="list-style-type: none"> El día 29 de febrero de 2024, la comisión sesionó desde Atacama para analizar diversos aspectos del sistema educacional público de la región de Atacama. https://tv.senado.cl/tvsenado/comisiones/permanentes/educacion/comision-de-educacion/2024-02-29/090712.html	Teléfono y otros, informe minuta no reservada.



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
o representante legal