

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JOSÉ GARCÍA RUMINOT
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: JUAN GAZMURI B.

MES Y AÑO (TRABAJO): Febrero 2024.

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): **N.º 24**; Fecha: **4 de Marzo de 2024**.

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Minuta Encasillamiento de Profesores Corte 2015 - Proceso Febrero / Marzo 2024	No
Minuta	Minuta Proyecto de Ley "Yo Estudio, Yo Cuido"	No
Minuta	Minuta Proyecto Sala de Cuna – Aspectos presupuestarios	No
Minuta	Minuta Proyecto de ley Demanda Insatisfecha	No

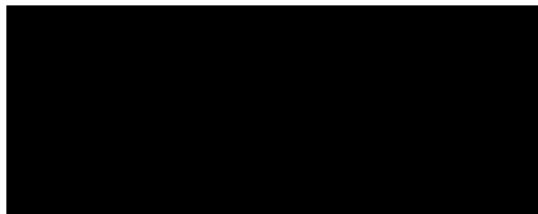
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

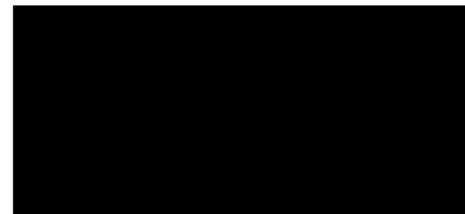
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
		.	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
29/02/2024	Asesoría sobre proceso de encasillamiento de docentes Corte 2015.	Vía telefónica y mensajería.
28/02/2024	Reunión telemática sobre proceso el mecanismo para encasillar correctamente a los docentes de la Corte 2015.	Reunión vía zoom con asesores técnicos del MINEDUC
28/02/2024	Asesoría sobre proyectos de ley presentados para modificar el sistema de admisión escolar para incorporar la selección por mérito.	Vía telefónica y mensajería.
27/02/2024	Asesoría sobre el Plan Atacama presentado por el MINEDUC para el SLEP Atacama	Vía telefónica y mensajería.



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)