

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): FRANCISCO CHAHUAN
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: ROBERTO ALEXIS SÁNCHEZ FUENTES

MES Y AÑO : Febrero 2025

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA : N° 71 / 04 de marzo 2025

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe –Pre.	Informe – Análisis de Propuesta Legislativa de Prospectiva: Diseño del Consejo de Prospectiva: La propuesta del Consejo de Prospectiva busca institucionalizar la planificación estratégica a largo plazo con un órgano compuesto por ex Presidentes de la República y cinco miembros designados por el Ejecutivo con acuerdo del Senado. Si bien garantiza estabilidad y continuidad, presenta riesgos de politización, falta de representación de sectores emergentes y ausencia de mecanismos de evaluación de desempeño. Se recomienda diversificar la selección de consejeros, incluir expertos en innovación y prospectiva digital, fortalecer la independencia del proceso de nombramiento y establecer indicadores de impacto para asegurar su efectividad.	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
-------	---	--	---

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
03/02/2025	Análisis de la Propuesta Legislativa de Prospectiva	Teléfono, WhatsApp.
15/02/2025	Vinculación con Embajada de Japón	Teléfono, WhatsApp.
21/02/2025	Planificación y Tareas Pendientes	Teléfono, WhatsApp.
24/02/2025	Gestión de datos	Teléfono, WhatsApp.



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)