

Teresita Rios Valencia
Contador General y Auditora

MINUTA N°06

ASESORIA CONTABLE
SENADORA LORETO CARVAJAL

1. Mantener comunicación, permanente, con Personal de Apoyo, para una adecuada administración de los recursos que le son asignados a la parlamentaria.
2. Elaborar Solicitudes para Contratación de Personal de Apoyo por Contrato de Honorarios. Coordinando la adecuada entrega de la documentación que se genera entre ambas partes.
3. Coordinar constantemente, todas las Asignaciones, como es Gastos Operacionales, Personal de Apoyo y Asesoría Externa
4. Tener comunicación, habitual, con funcionarios del área de Fiscalía y Finanzas de la Corporación, encargados de las asignaciones de la Senadora, en los Item de Personal de Apoyo y Gastos Operacionales.
5. Analizar las asignaciones y confeccionar cuadros para evaluación de la Senadora.

Valparaíso, 02 de septiembre de 2021.-