

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): RAFAEL PROHENS ESPINOSA**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: CAMILA BRIONES ALCOTA**

**MES Y AÑO: FEBRERO, 2021**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA COMUNICACIONAL Y AUDIOVISUAL.

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): N° 46 EMITIDA: 01 DE MARZO 2021

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: FEBRERO 2021**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)                   | Descripción del Informe (materia)            | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|--|-------------------------------|
| INFORME DE PLANIFICACIÓN Y CALENDARIZACIÓN ANUAL, PLAN DE MEDIOS.Y RR.SS. | DETALLES EN LA MINUTA ADJUNTA AL FORMULARIO. | NO                            |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

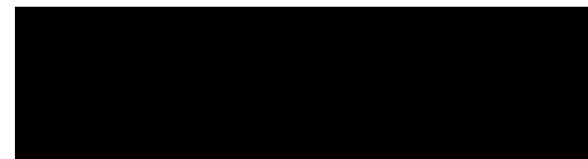
|  |
|--|
|  |
|--|

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

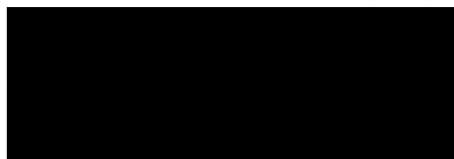
| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada<br>(Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|--|---|
|       |   |  |   |

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha                       | Materias tratadas<br>(Descripción general de tema abordado en la asesoría)                            | Forma de Comunicación<br>Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-----------------------------|---|--|
| 01 FEBRERO AL 28 DE FEBRERO | PLANIFICACIÓN ANUAL PARA REDES SOCIALES, PLAN DE MEDIOS REGIONALES Y PLAN DE OPTIMIZACIÓN PARA RR.SS. | TELÉFONO, CORREO Y APLICACIONES EN CUESTIÓN.                               |



.....  
FIRMA ASESOR EXTERNO



RAFAEL PROHENS ESPINOSA

.....  
FIRMA SENADOR

FEBRERO, 2021