

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JACQUELINE VAN
RYSSELBERGHE HERRERA**

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

ASESOR EXTERNO:

MES Y AÑO: Junio de 2020.-

Señora Jefa de Finanzas; En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **Asesoría Informática y redes sociales.**

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA {número y fecha): **Boleta de Honorarios N° 29, de 01 de julio.**

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Junio 2020,

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital. El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su *no* difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI/NO)
		-
		1
		1

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afectada a Reserva.

11.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

JU. Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros
1	<p>--- 1 --- (e_s, l_p_e_c_i_f_i_c_a_r---)</p> <p>- Mantenimiento de la aplicación a nivel Front End y Back End. Corrección de funcionalidad de rut mexrstente para facilitar el uso del usuario. Generación de un usuario/contraseña adicional en la base de datos. Seguimiento continuo del correcto funcionamiento de la aplicación. Respaldo periódico de datos recopilados por seguridad de Información.</p>	<p>Contacto telefonico y reunión con e-quipo asesor de la senadora</p>

Santiago, junio de 2020

(Ciudad V fe

[Redacted Signature]

FIRMA SENADOR

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

FIRMA ASESOR EXTERNO