

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ...Carmen Gloria Aravena.....

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:.....Maritza Bastias Millanao.....

MES Y AÑO:Febrero 2021.....

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha):...Boleta N° ...279... de fecha 04 marzo 2021.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Informe de gestión del mes de febrero, que reporta el avance del equipo territorial de la provincia de Cautín y Malleco, más anexo 1 que se adjunta.	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
27-31 DE ENERO	Los días 27 al 31 de enero se recibió los reportes anuales de finalización de la gestión por encargado al 31 de enero.	Email: Francisca Phillips [REDACTED] Ernesto Bruno Pedrero Miranda [REDACTED] Maria Lavin [REDACTED] Jaime Romero [REDACTED] Viviana Reyes([REDACTED])
20 al 28 febrero.	Se envió a los miembros del equipo territorial de la región sus comentarios y análisis del reporte anual, con el objetivo de informar el N° de folios no terminados con los que iniciarían la gestión territorial a partir del 01 de marzo del 2021.	Email: Francisca Phillips [REDACTED] Ernesto Bruno Pedrero Miranda [REDACTED] Maria Lavin [REDACTED] Jaime Romero [REDACTED]

		Viviana Reyes() Carmen Gloria Aravena >
--	--	---



.....

FIRMA SENADOR

