

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN ANTONIO COLOMA CORREA.....

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: María Carolina Infante Dulcic

MES Y AÑO: Febrero 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Política, Legislativa y de Investigación al Senador Juan Antonio Coloma Correa.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha):...N° 129, 04 de marzo de 2022

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	I. MINUTA PROYECTO DE LEY PROYECTO DE LEY QUE ESTABLECE EL CONTRATO DEL TRABAJADOR ADULTO MAYOR, BOLETINES N° 12.451-13 Y 12.452-13, REFUNDIDO CON EL PROYECTO DE LEY PARA PROMOVER EL ENVEJECIMIENTO POSITIVO, EL CUIDADO INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES, Y EL FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD DEL ADULTO MAYOR, BOLETÍN N° 13.822-07	Si
	II. MINUTA PROPUESTA DE INDICACIONES PARA EL DEBATE EN PARTICULAR DEL PROYECTO DE LEY QUE REGULA LAS PLATAFORMAS DIGITALES, BOLETÍN N° 14.561-19	

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

El punto II del presente informe se trata de antecedentes previos a la adopción de una resolución, medida o política, sin perjuicio que los fundamentos de aquéllas sean públicos una vez que sean adoptadas, por lo que se trata de una materia en desarrollo que permite la reserva temporal de conformidad a lo que establece el artículo 21 letra b) de la Ley Nº 20.285, sobre acceso a la información pública.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
28-02-2022	Comisión Hacienda	Asesoría en el debate legislativo de los proyectos de ley en tabla	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Valparaíso, 04 marzo 2022
(Ciudad y fecha)

.....
FIRMA SENADOR

.....
FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)