

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALEJANDRO KUSANOVIC GLUSEVIC

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: ANDREA GONZALEZ GONZALEZ

MES Y AÑO (TRABAJO): DICIEMBRE 2023

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): 154 - 19 DE DICIEMBRE

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N°08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)		Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Senador Kusanovic presenta proyecto que busca aumentar las sanciones por discriminación que se motiven en la discapacidad de las personas	NO
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Senador Kusanovic recordo al Gobierno su compromiso con los jubilados del 4% y solicitó su pronta solución	NO
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Senador Kusanovic agradeció el respaldo unánime del Senado al aprobarse el proyecto que crea la Fiscalía Supraterritorial	NO

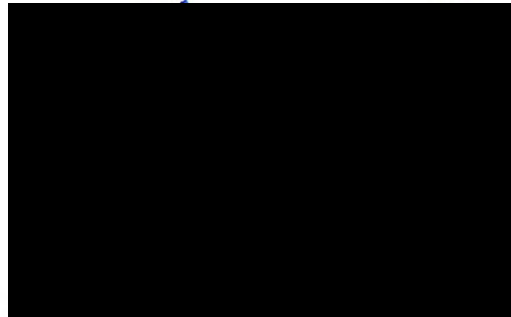
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

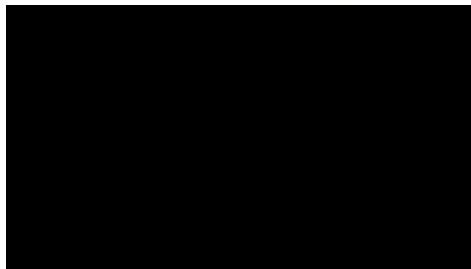
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA SENADOR

A handwritten signature in blue ink, partially obscured by the redaction box above it.



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

A handwritten signature in blue ink, partially obscured by the redaction box above it.